

下表の網掛欄に必要事項を入力してください。

入力した内容は、各工事書類の当該欄に反映されます。

契約年月日	令和		年		月		日
契約番号	小・村・大総工契第				号		
工事件名							
工期	令和		年		月		日から
	令和		年		月		日まで
契約金額							
うち消費税額							
請負者住所							
請負者氏名(社名)							
請負者氏名(職名・氏名)							
請負者自らが権限行使	<input type="checkbox"/>						
工事場所							

工事請負者心得

小平・村山・大和衛生組合

(趣旨)

第1条 この心得は、小平・村山・大和衛生組合（以下「組合」という。）が行う工事について、工事請負者（以下「請負者」という。）が順守しなければならない事項を定める。

(工事現場の管理)

第2条 現場代理人等は、工事現場の留意事項（別添1）を順守の上、安全で円滑な現場の管理運営に努める。

(関係図書類の提出)

第3条 請負者は、工事関係提出書類一覧表（別添2）に基づき、組合工事監督員（以下「監督員」という。）の指示する関係図書類を、指定された期日までに提出する。

(検査)

第4条 請負者は、検査通知書により指示された事項について、速やかに関係書類を提出し、組合検査員（以下「検査員」という。）による検査を受ける。

2 前項の検査を受け、手直しの指示があった場合は、指定された期日までに是正し、検査員の再検査を受ける。

(その他)

第5条 この心得に明記のない事項及び解釈については、監督員の指示によるものとする。

(適用期日)

この心得は、平成 4年 5月 11日から適用する。
この心得は、平成 14年 4月 1日改訂し、その日から適用する。
この心得は、平成 16年 4月 1日改訂し、その日から適用する。
この心得は、平成 18年 6月 26日改訂し、その日から適用する。
この心得は、平成 22年 6月 18日改訂し、その日から適用する。
この心得は、平成 23年 5月 18日改訂し、その日から適用する。
この心得は、平成 26年 4月 1日改訂し、その日から適用する。
この心得は、平成 29年 5月 1日改訂し、その日から適用する。
この心得は、令和 2年 4月 27日改訂し、その日から適用する。
この心得は、令和 4年 6月 9日改訂し、その日から適用する。
この心得は、令和 7年 5月 30日改訂し、その日から適用する。

工事現場の留意事項

小平・村山・大和衛生組合

(目的)

第1条 この留意事項は、組合の発注する工事の特殊性に配慮し、現場代理人等の工事関係者の順守すべき事項について取りまとめ、安全で円滑な施工に資することを目的とする。

(関係者への周知)

第2条 現場代理人等は、この留意事項の内容を全ての工事関係者に周知し、組合事業に支障のないよう現場を管理しなければならない。

(監督員への報告)

第3条 現場代理人等は、作業の開始前及び終了時に、工事の予定及び状況について組合工事監督員（以下「監督員」という。）に報告を行う。

- 2 前項の他、緊急の措置を要する場合や作業進行上の疑義により判断を要する場合は、その詳細について速やかに監督員に報告する。

(安全衛生管理)

第4条 工事現場内での安全衛生管理は、工事現場安全管理者が責任者となり、次の職務を行う。

- (1) 関係法令等に従い必要な処置を講じ、労働災害の発生を防止する。
- (2) 工事現場への作業員及び関係者の出入りを適切に管理し、火災、盗難、その他の事故災害の防止に努める。
- (3) ごみ搬入車両等の作業及び動線に影響を及ぼさないよう、危険表示や安全柵等を設けるなど保安上十分な措置を施す。
- (4) 工事現場の整理整頓に勤めるとともに、危険箇所の点検を適切に行い作業員の安全確保と事故防止を図る。
- (5) 前各号の他、組合で行う工事の特殊性を十分認識し、現場作業員他関係者の指導・教育を行う。特に騒音、振動、高所、狭所、臭気、酸欠、薬品等の危険及び作業困難箇所が存在することへの周知徹底と組織的な安全衛生の向上を図る。

(組合施設等の使用)

第5条 場外、場内及び作業等に関する注意・順守事項については、「注意・順守事項について」に基づきルールの徹底を図るものとする。

- 2 組合敷地内に仮設プレハブ等の現場事務所を設置する場合は、あらかじめ監督員と協議し、組合の許可を受ける。
- 3 前項の現場事務所を設置した場合は、火元責任者を選任し、組合に届け出るとともに防火管理上適切な措置を講じる。
- 4 現場事務所及び作業員の休憩所（以下「現場事務所等」という。）として組合の施設を使用する場合は、第2項と同様の手続きを行う。
- 5 工具や資材・材料などの置場（仮置き含む）を組合の敷地内及び施設内に設える場合は、あらかじめ監督員と協議し、その指示を受ける。
- 6 前項の協議の結果、置場を敷地内及び施設内に設けた場合は、適切な養生を施すとともに、当該場所に、請負業者名、工事件名及び利用期間を表示する。

7 前各項の他、施設等の適正使用と清潔の保持に努める。

(週休日等の作業)

第6条 土曜、日曜日及び祝祭日に工事を行う場合は、事前に監督員に承諾を受ける。又、夜間（午後5時以降から翌日午前8時30分までの間）作業等の場合についても同様とする。

(後片付け)

第7条 当日の作業終了時には、必ず後片付けを行い、当該場所の整理整頓に努める。

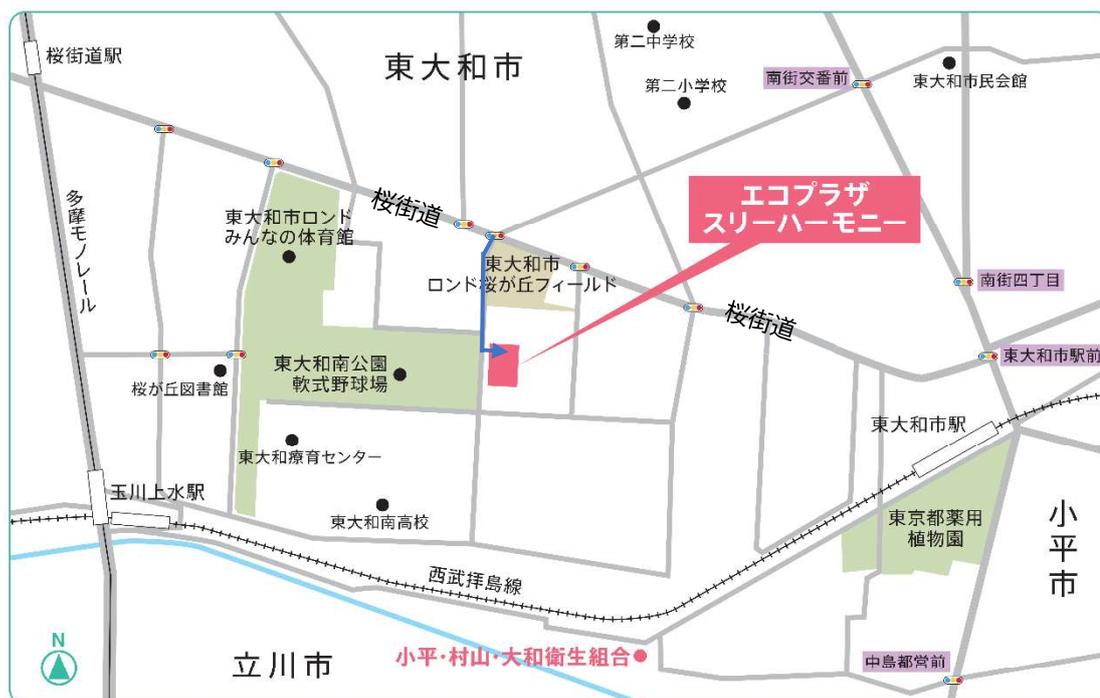
注意・順守事項について

1 注意・順守事項

次の内容について、下請負業者・関連業者を含めて周知徹底をお願いします。

(1) 場外一般事項

- ① 車両による資源物中間処理施設への来場経路は、北側の道路（桜街道）側からの左折入場とし、南側から右折入場は厳禁とする。また、法定速度40km/hを厳守すること。
- ② 時間調整のために道路での停車は厳禁とする。早めに到着しない様、時間調整して来場すること。
- ③ 自転車や歩行者とすれ違ったり、追い越したりする場合には十分な間隔を取ること。自転車や歩行者にとって、車両の接近は危険を感じるため、通行時は細心の注意を払うこと。
- ④ 退場経路については、必ず出口側から左折退場とすること。右折退場は厳禁とする。



(2) 場内一般事項

- ① 場内は、徐行にて走行すること。
- ② 道路標示に従い、逆走はしないこと。
- ③ 車両の駐車場については施設南側の1から3の駐車場に駐車すること。また、台数が多い場合は、別途組合の指示に従うこと。
- ④ 駐車場に駐車する場合は、組合が許可した駐車許可証をダッシュボード等見やすい位置に掲示すること。
- ⑤ 施設内の移動については、原則ヘルメット着用すること。
- ⑥ 作業員用トイレ及び洗面所は、プラットホーム用のトイレを使用すること。
- ⑦ 喫煙場所は、以下の場所とし、その他の場所での喫煙は禁止とする。
 - (ア) 東側の喫煙スペース
 - (イ) 各自の車内
- ⑧ 喫煙場所を使用の場合は社名入りの灰皿を用意し、責任をもって清掃及び灰皿の管理を行うこと。
- ⑨ 組合場内は、東京都環境確保条例（平成12年条例第215号）に基づき、アイドリング禁止とする。
- ⑩ 組合内に配送する資材等の荷受は、伝票に受取人・連絡のつく電話番号を記載し、各業者において責任を持って対応すること。組合事務所に運送業者からの問い合わせが無いように注意すること。
- ⑪ 場内設置の自動販売機で購入した飲み物の空き容器以外は、自動販売機横の回収ボックスに捨てないこと。



(3) 作業に関わる事項

- ① 作業開始時及び終了時に必ず、1階事務室にいる資源物中間処理施設の委託業者であるメタウォーター(株)に連絡すること。
- ② 組合所有の工具類、清掃用具及び脚立等は、使用しないこと。
- ③ 仮置きした資材等には、必ず会社名及び設置期間を掲示すること。
- ④ 作業エリアをパイロン等で確保すること。
- ⑤ 高所作業及び上下作業の場合は、資材及び工具等を落下させないように、十分に養生をすること。
必要に応じて、通路・扉を通行止めにし、安全を図ること。その際は、監督員と調整し、他の業務に影響がないようにすること。
- ⑥ 各スペースでの作業・資材の保管等について
 - (ア) 運転中の施設の周辺には、仮置きを含め、資材等を置かないようにすること。
 - (イ) 不安定な場所に資材等を置かないようにすること。
- ⑦ 火気を使用する作業については、消火体制を十分に行うこと。火花、スパッタ等が落下しないよう、十分に養生をすること。
- ⑧ 溶接用電源の取り出しなどの低圧電気設備の取扱いは、有資格者で対応すること。
- ⑨ AC100Vのコンセントを使用する場合は、必ず、漏電遮断器付のプラグ又はコードリールを使用すること。さらに、各プラグには必ず会社名及び行先を明記すること。
- ⑩ 作業で発生する廃材は産業廃棄物とし、原則として各業者で持ち帰ること。
 - ・ 運搬用梱包材（段ボール、パレット、木枠、包装用袋及び塗料の空き缶等）、消耗廃材（溶接棒の残・砥石等）等
- ⑪ 作業で発生する廃材のうち場内指定場所で組合に引き渡しをする。
- ⑫ 作業中に組合の設備を損傷させた場合は、損傷をさせた業者の責任において、原状回復を行うこと。損傷させた業者が特定出来ない場合は、関係のある業者による共同責任において、原状回復を行うこと。

(4) その他

- ① 当組合は公共施設であるため、来場者、近隣住民等から見て誤解を受けるような行動及び服装は控えること。

組合駐車許可証

会社名：

件名：

現場代理人名：

業務責任者名：

工事関係提出書類一覧表

様式	名 称	提出 部数	提出期限	摘 要
1	工事着手届	1	契約後10日以内	予定を記載した様式第2号を添付
2	工事工程表	2	契約後10日以内	様式第1号に添付（予定記載）
		1	完了時	様式第26号に添付（予定・実績記載）
3	現場代理人及び主任技術者等届	1	契約後10日以内	様式第5号を添付
4	工事現場安全管理者届	1	契約後10日以内	様式第5号を添付
5	経歴書	1	契約後10日以内	様式第3号及び様式第4号に添付
6	請負者現場監督通知書	1	契約後10日以内	請負者自らが現場に常駐する場合提出
7	登録内容確認書について	1	契約後10日以内に申請	*1参照
8	下請負人使用届	1	現場着手前	下請負人使用時提出
9	下請負人一覧表	1	現場着手前	様式第8号に添付（一次下請人について）
10	施工体制台帳	1	現場着手前	様式第8号に添付
11	施工体系図	1	現場着手前	様式第8号に添付
12	再下請通知書	1	現場着手前	様式第8号に添付 *2参照
13	労働者災害補償保険加入確認書	1	現場着手前	労災保険加入確認書（原本）等を添付
14	建設業退職金共済制度加入届	1	現場着手後1か月以内	
15	掛金収納書	1	現場着手後1か月以内	様式第14号に添付
16	建設業退職金共済証紙購入状況報告書	1	現場着手後1か月以内	様式第14号に添付
17	公共事業施行通知書について	1	現場着手前	日雇労働者雇用時提出
18	公共事業施行通知書未提出理由書	1	現場着手前	様式17号に該当しない場合提出
19	承 諾 願	3	現場着手10日前	1部承諾後返却
	工事施工計画書	3	現場着手10日前	1部承諾後返却 *3参照
	産業廃棄物処理計画書	3	現場着手10日前	1部承諾後返却 *3参照
	検査要領書	3	監督員検査前	1部承諾後返却 *4参照
	その他監督員が必要と認めるもの	3	その都度	1部承諾後返却
20	主要資材発注先名簿	1	当該資材発注前	
21	材料搬入報告書	1	その都度	
22	中間検査願	1	その都度	材料検査及び中間検査依頼時に提出
23	試験成績報告書	1	その都度	社内自主検査・監督員検査・メーカー検査後などで関係書類添付
24	質疑応答書	1	その都度	
25	工事日報	1	当該日の翌日まで	
26	公共事業遵守証明書について	1	工事完了後	日雇労働者雇用実績を労基署に報告後提出
27	工事完了届	1	工事完了時	予定・実績を記載した様式第2号を添付
28	検査願	1	その都度	完了検査等依頼時に提出
	工事記録写真	1	工事完了時	
	完成図書	3	工事完了時	施工図面、使用材料、各種試験報告書、ミルシート、予備品・消耗品リスト、保守点検資料、取扱説明書等
備 考				
*1	工事実績情報システム(CORINS)における工事実績の登録内容確認書は、契約金額が4,500万円以上の場合に提出する。			
*2	再下請通知書は、再下請負人を使用する場合に提出する。			
*3	産業廃棄物処理計画書は、当該工事において産業廃棄物が発生する場合に適用するものであり、処理フロー図と契約書及び業許可書等の写しを添付して提出する。詳細は資料1参照とする。			
*4	検査要領書は、当該工事において材料検査及び中間検査を実施する場合に適用するものであり、検査内容、検査範囲図等を添付して提出する。			
*5	提出期限については、土曜日、日曜日及び国民の祝日に関する法律に規定する国民の祝日は含まない。			

提出書類チェックシート

件名:

契約番号: 小・村・大総工契第

号

様式	名 称	確認	提出 部数	提出期限	摘 要
1	工事着手届	<input type="checkbox"/>	1	契約後10日以内	工事工程表(A3)付(予定欄記入)
2	工事工程表	<input type="checkbox"/>	2	契約後10日以内	1部検査員
3	現場代理人及び主任技術者等届	<input type="checkbox"/>	1	契約後10日以内	経歴書付
4	工事現場安全管理者届	<input type="checkbox"/>	1	契約後10日以内	経歴書付
5	経歴書	<input type="checkbox"/>	各1	契約後10日以内	様式3及び様式4に添付
6	請負者現場監督通知書	<input type="checkbox"/>	1	契約後10日以内	請負者自らが現場に常駐する場合提出
7	登録内容確認書について	<input type="checkbox"/>	1	契約後10日以内に申請	契約金額4500万円以上の場合提出
8	下請負人使用届	<input type="checkbox"/>	1	現場着手前	以下4項目添付(下請負人使用時)
9	下請負人一覧表	<input type="checkbox"/>	1	現場着手前	様式8に添付
10	施工体制台帳	<input type="checkbox"/>	1	現場着手前	様式8に添付
11	施工体系図	<input type="checkbox"/>	1	現場着手前	様式8に添付
12	再下請負通知書	<input type="checkbox"/>	1	現場着手前	様式8に添付
13	労働者災害補償保険加入確認書	<input type="checkbox"/>	1	現場着手前	労災保険加入確認書等を添付
14	建設業退職金共済制度加入届	<input type="checkbox"/>	1	現場着事後1か月以内	
15	掛金収納書	<input type="checkbox"/>	1	現場着事後1か月以内	様式14に添付
16	建設業退職金共済証紙購入状況報告書	<input type="checkbox"/>	1	現場着事後1か月以内	様式14に添付
17	公共事業施行通知書について	<input type="checkbox"/>	1	現場着手前	
18	公共事業施行通知書未提出理由書	<input type="checkbox"/>	1	現場着手前	該当するどちらか提出
19	承諾願				
	工事施工計画書	<input type="checkbox"/>	3	現場着手10日前	
	産業廃棄物処理計画書	<input type="checkbox"/>	3	現場着手10日前	産業廃棄物処理必要時
	検査要領書	<input type="checkbox"/>	3	検査前	材料、中間検査(現場施工中、現場施工完了時)
	材料、図面	<input type="checkbox"/>	3	その都度	
		<input type="checkbox"/>	3	その都度	
		<input type="checkbox"/>	3	その都度	
		<input type="checkbox"/>	3	その都度	
		<input type="checkbox"/>	3	その都度	
20	主要資材発注先名簿	<input type="checkbox"/>	1	当該資材発注前	
21	材料搬入報告書	<input type="checkbox"/>	1	その都度	材料搬入日が別日の場合は、その都度提出
22	中間検査願				検査請求書に基づいて提出
	材料検査	<input type="checkbox"/>	1	その都度	
	中間検査(現場施工中)	<input type="checkbox"/>	1	その都度	検査員検査前に社内検査実施及び工事書類、写真(電子媒体可)準備
	中間検査(現場施工完了時)	<input type="checkbox"/>	1	その都度	
23	試験成績報告書				
	工場検査報告書	<input type="checkbox"/>	1	その都度	工場出荷前
	検査報告書	<input type="checkbox"/>	1	その都度	材料、中間検査(現場施工中、現場施工完了時)
25	工事日報	<input type="checkbox"/>	1	当該日の翌日まで	
26	公共事業遵守証明書について	<input type="checkbox"/>	1	工事完了後	公共事業施行通知書提出時
27	工事完了届	<input type="checkbox"/>	1	工事完了時	工事工程表(A3)添付(実績赤記入)
2	工事工程表	<input type="checkbox"/>	1	工事完了時	実施工程表(実績赤記入)付
28	検査願	<input type="checkbox"/>	1	工事完了時	
	工事記録写真	<input type="checkbox"/>	1	工事完了時	
	完成図書	<input type="checkbox"/>	3	工事完了時	施工図面、使用材料、各種試験報告書、ミルシート、予備品・消耗品リスト、保守点検資料、取扱説明書等

様式第1号

工事着手届

令和 年 月 日

小平・村山・大和衛生組合 管理者 殿

住所
請負者
氏名 印

令和 年 月 日に着手いたします。

契約年月日	令和 年 月 日	契約番号	小・村・大総工契第 号
工事件名			
工事場所			
工期	令和 年 月 日から 令和 年 月 日まで		
契約金額	(うち消費税額)		

局長	課長	課長補佐	係長	係	工事監督員氏名・印
					印

工 事 工 程 表

様式第2号

工 事 件 名		契 約 番 号	小・村・大総工契第	号	工 期	令和	年	月	日から
						令和	年	月	日まで
工 種 別	(月) (日)								
準備工	予定								
	実績								
	予定								
	実績								
	予定								
	実績								
	予定								
	実績								
	予定								
	実績								
	予定								
	実績								
	予定								
	実績								
	予定								
	実績								
	予定								
	実績								
	予定								
	実績								
書類作成	予定								
	実績								
完了	予定								
	実績								

- (注意事項)
- ・ 予定は青、実績は赤をもって着色する。(実績は工事日誌を参照し記載する)
 - ・ 工種や工事期間を様式中に記載しきれない場合は、複数枚に分け記載する。
 - ・ A3版で提出する。
 - ・ 休日や施工が無い期間については、準備工として記載し、空白の期間が無いように作成する。

現場代理人及び主任技術者等届

令和 年 月 日

小平・村山・大和衛生組合 管理者 殿

住 所

請負者

氏 名 印

次のとおり現場代理人及び主任技術者等を定めましたので別紙経歴書を添えて届出いたします。

契約年月日	令和 年 月 日	契約番号	小・村・大総工契第 号
工事件名			
工事場所			
工 期	令和 年 月 日 から 令和 年 月 日 まで		
契約金額	(うち消費税額)		
技術者等	氏 名	建設業法上の該当資格に○をつける	
現場代理人氏名	ふりがな	/	
主任技術者氏名	ふりがな	建設業法第 7 条第 2 号の イ . ロ . ハ	
指定建設業 監理技術者氏名 <small>(資格者証の交付を受けた者)</small>	ふりがな	建設業法第 1 5 条第 2 号の イ . ハ 資格者証番号 ()	
その他の建設業 監理技術者氏名	ふりがな	建設業法第 1 5 条第 2 号の イ . ロ . ハ 資格者証番号 ()	

課 長	課長補佐	係 長	係	工事監督員氏名・印
				印

工事現場安全管理者届

令和 年 月 日

小平・村山・大和衛生組合 管理者 殿

住 所
請負者
氏 名 印

次のとおり工事現場安全管理者を定めましたので別紙経歴書を添えて届出いたします。

契約年月日	令和 年 月 日	契約番号	小・村・大総工契第 号
工事件名			
工事場所			
工 期	令和 年 月 日 から 令和 年 月 日まで		
氏 名	ふりがな		

* 労働安全衛生法に基づく労働安全衛生管理に関する責任者を要する場合は、工事現場安全管理者が、これを兼務するものとします。

課 長	課長補佐	係 長	係	工事監督員氏名・印
				印

経 歴 書
()

住 所

氏 名

生年月日

年

月

日

学 歴

工 事 経 歴

資 格

* 表題下の () 内には、現場代理人等該当する名称を記載する。

通 知 書

令和 年 月 日

小平・村山・大和衛生組合 管理者 殿

住 所
請負者
氏 名 印

次のとおり通知いたします。

契約年月日	令和 年 月 日	契約番号	小・村・大総工契第 号
工事件名			
工事場所	東京都小平市中島町 2 番 1 号		
工 期	令和 年 月 日 から 令和 年 月 日 まで		
契約金額	(うち消費税額)		
通知内容	本工事については、現場代理人を置かず、私自ら工事現場に常駐し、その全ての運営及び取締りを行います。		

課 長	課長補佐	係 長	係	工事監督員氏名・印
				印

登録内容確認書について

令和 年 月 日

小平・村山・大和衛生組合 管理者 殿

住 所
請負者
氏 名 印

別紙のとおり登録内容確認書を提出いたします。

契約年月日	令和 年 月 日	契約番号	小・村・大総工契第 号
工事件名			
工事場所			
工 期	令和 年 月 日 から 令和 年 月 日まで		
契約金額	(うち消費税額)		

課 長	課長補佐	係 長	係	工事監督員氏名・印
				印

下 請 負 人 使 用 届

令和 年 月 日

小平・村山・大和衛生組合 管理者 殿

住 所

請負者

氏 名

印

建設業登録番号

次のとおり下請負人に付しますので提出いたします。

なお、下請負人に対する工事の総合調整、指導及び監督は、当社において一切の責任を持って行います。

契約年月日	令和 年 月 日	契約番号	小・村・大総工契第 号
工事件名			
工事場所			
工 期	令和 年 月 日 から 令和 年 月 日 まで		
契約金額	(うち消費税額)		
下請負金額	(うち消費税額)		
提出書類	下請負人一覧表 (様式第 9 号)、施工体制台帳 (様式第 1 0 号)、施工体系図 (様式第 1 1 号)		

課 長	課長補佐	係 長	係	工事監督員氏名・印
				印

施工体制台帳

[会社名] _____

[事業所名] _____

建設業の 許可	許可業種	許可番号	許可(更新)年月日
	工事業	大臣 特定 第 号 知事 一般	年 月 日
	工事業	大臣 特定 第 号 知事 一般	年 月 日

工事名称 及 工事内容			
発注者 名 及 住 所	小平・村山・大和衛生組合 管理者 殿 東京都小平市中島町2番1号		
工 期	自 令和 年 月 日 至 令和 年 月 日	契 約 日	令和 年 月 日

契 約 所 営 業 所	区 分	名 称	住 所
	元請契約		
	下請契約		

健康保険等 の加入状況	保険加入 の有無	健康保険		厚生年金保険		雇用保険	
		加入 未加入 適用除外	加入 未加入 適用除外	加入 未加入 適用除外	加入 未加入 適用除外		
	事業所 整理記号等	区分	営業所の名称	健康保険	厚生年金保険	雇用保険	
		元請契約					
		下請契約					

発注者の 監督員名		権限及び意見 申出方法	
--------------	--	----------------	--

監督員名		権限及び意見 申出方法	
現 場 代 理 人 名		権限及び意見 申出方法	
監理技術者名 主任技術者名	専 任 非専任	資 格 内 容	
専 門 技 術 者 名		専 門 技 術 者 名	
	資 格 内 容		資 格 内 容
	担 当 工 事 内 容		担 当 工 事 内 容

一号特定技能外国人 の従事状況(有無)	有 無	外国人技能実習生の 従事状況(有無)	有 無
------------------------	-----	-----------------------	-----

《下請負人に関する事項》

会 社 名		代 表 者 名	
住 所			
工 事 名 称 及 工 事 内 容			
工 期	自 年 月 日 至 年 月 日	契 約 日	年 月 日

建設業の 許可	施工に必要な許可業種	許可番号	許可(更新)年月日
	工事業	大臣 特定 第 号 知事 一般	年 月 日
	工事業	大臣 特定 第 号 知事 一般	年 月 日

健康保険等 の加入状況	保険加入 の有無	健康保険		厚生年金保険		雇用保険	
		加入 未加入 適用除外	加入 未加入 適用除外	加入 未加入 適用除外	加入 未加入 適用除外		
	事業所 整理記号等	営業所の名称	健康保険	厚生年金保険	雇用保険		

現場代理人名		安全衛生責任者名	
権限及び 意見申出方法		安全衛生推進者名	
主任技術者名	専 任 非専任	雇用管理責任者名	
資格内容		専門技術者名	
		資格内容	
		担当工事内容	

一号特定技能外国人 の従事状況(有無)	有 無	外国人技能実習生の 従事状況(有無)	有 無
------------------------	-----	-----------------------	-----

※施工体制台帳の添付書類（建設業法施行規則第14条の2第2項）

- ・発注者と作成建設業者の請負契約及び作成建設業者と下請負人の下請契約に係る当初契約及び変更契約の契約書面の写し（公共工事以外の建設工事について締結されるものに係るものは、請負代金の額に係る部分を除く）
- ・主任技術者又は監理技術者が主任技術者資格又は監理技術者資格を有する事を証する書面及び当該主任技術者又は監理技術者が作成建設業者に雇用期間を特に限定することなく雇用されている者であることを証する書面又はこれらの写し
- ・専門技術者をおく場合は、その者が主任技術者資格を有することを証する書面及びその者が作成建設業者に雇用期間を特に限定することなく雇用されている者であることを証する書面又はこれらの写し

工事作業所災害防止協議会兼施工体系図

発注者名	小平・村山・大和衛生組合 管理者 殿
工事名称	

工期	自
	至

元請名	
監督員名	
監理技術者名	
主任技術者名	
専門技術者名	
担当工事内容	
専門技術者名	
担当工事内容	

元方安全衛生管理者

会長	総括安全衛生責任者

副会長	

会社名	
安全衛生責任者	
主任技術者	
専門技術者	
工事	担当工事内容
工期	年月日 ~ 年月日

会社名	
安全衛生責任者	
主任技術者	
専門技術者	
工事	担当工事内容
工期	年月日 ~ 年月日

会社名	
安全衛生責任者	
主任技術者	
専門技術者	
工事	担当工事内容
工期	年月日 ~ 年月日

会社名	
安全衛生責任者	
主任技術者	
専門技術者	
工事	担当工事内容
工期	年月日 ~ 年月日

会社名	
安全衛生責任者	
主任技術者	
専門技術者	
工事	担当工事内容
工期	年月日 ~ 年月日

会社名	
安全衛生責任者	
主任技術者	
専門技術者	
工事	担当工事内容
工期	年月日 ~ 年月日

会社名	
安全衛生責任者	
主任技術者	
専門技術者	
工事	担当工事内容
工期	年月日 ~ 年月日

会社名	
安全衛生責任者	
主任技術者	
専門技術者	
工事	担当工事内容
工期	年月日 ~ 年月日

会社名	
安全衛生責任者	
主任技術者	
専門技術者	
工事	担当工事内容
工期	年月日 ~ 年月日

会社名	
安全衛生責任者	
主任技術者	
専門技術者	
工事	担当工事内容
工期	年月日 ~ 年月日

会社名	
安全衛生責任者	
主任技術者	
専門技術者	
工事	担当工事内容
工期	年月日 ~ 年月日

会社名	
安全衛生責任者	
主任技術者	
専門技術者	
工事	担当工事内容
工期	年月日 ~ 年月日

会社名	
安全衛生責任者	
主任技術者	
専門技術者	
工事	担当工事内容
工期	年月日 ~ 年月日

会社名	
安全衛生責任者	
主任技術者	
専門技術者	
工事	担当工事内容
工期	年月日 ~ 年月日

会社名	
安全衛生責任者	
主任技術者	
専門技術者	
工事	担当工事内容
工期	年月日 ~ 年月日

会社名	
安全衛生責任者	
主任技術者	
専門技術者	
工事	担当工事内容
工期	年月日 ~ 年月日

再下請負通知書

直近上位
注文者名

【報告下請負業者】

住 所

元請名称	
------	--

会社名

代表者名

《自社に関する事項》

工事名称 及 工事内容			
工 期	自 年 月 日 至 年 月 日	注文者との 契約日	年 月 日

建設業の 許 可	施工に必要な許可業種	許 可 番 号	許可（更新）年月日
	工事業	大臣 特定 知事 一般 第 号	年 月 日
	工事業	大臣 特定 知事 一般 第 号	年 月 日

健康保険等 の加入状況	保険加入 の有無	健康保険		厚生年金保険		雇用保険	
		加入 未加入 適用除外	加入 未加入 適用除外	加入 未加入 適用除外	加入 未加入 適用除外		
	事業所 整理記号等	営業所の名称	健康保険	厚生年金保険	雇用保険		

監督員名		安全衛生責任者名	
権限及び 意見申出方法		安全衛生推進者名	
現場代理人名		雇用管理責任者名	
権限及び 意見申出方法		専門技術者名	
主任技術者名	専 任 非専任	資格内容	
資格内容		担当工事内容	

一号特定技能外国人 の従事の状況(有無)	有 無	外国人技能実習生の 従事の状況(有無)	有 無
-------------------------	-----	------------------------	-----

《再下請負関係》

再下請負業者及び再下請負契約関係について次のとおり報告いたします。

会社名		代表者名	
住 所 電 話 番 号			
工 事 名 称 及 工 事 内 容			
工 期	自 年 月 日 至 年 月 日	契 約 日	年 月 日

建設業の 許 可	施工に必要な許可業種	許 可 番 号	許可（更新）年月日
	工事業	大臣 特定 知事 一般 第 号	年 月 日
	工事業	大臣 特定 知事 一般 第 号	年 月 日

健康保険等 の加入状況	保険加入 の有無	健康保険		厚生年金保険		雇用保険	
		加入 未加入 適用除外	加入 未加入 適用除外	加入 未加入 適用除外	加入 未加入 適用除外		
	事業所 整理記号等	営業所の名称	健康保険	厚生年金保険	雇用保険		

現場代理人名		安全衛生責任者名	
権限及び 意見申出方法		安全衛生推進者名	
主任技術者名	専 任 非専任	雇用管理責任者名	
資格内容		専門技術者名	
		資格内容	
		担当工事内容	

一号特定技能外国人 の従事の状況(有無)	有 無	外国人技能実習生の 従事の状況(有無)	有 無
-------------------------	-----	------------------------	-----

※再下請通知書の添付書類（建設業法施行規則第14条の4第3項）

・再下請通知人が再下請人と締結した当初契約及び変更契約の契約書面の写し（公共工事以外の建設工事について締結されるものに係るものは、請負代金の額に係る部分を除く）

労働者災害補償保険加入確認書

令和 年 月 日

小平・村山・大和衛生組合 管理者 殿

住 所
請負者
氏 名 印

別紙のとおり労災保険加入確認書を提出いたします。

契約年月日	令和 年 月 日	契約番号	小・村・大総工契第 号
工事件名			
工事場所			
工 期	令和 年 月 日 から 令和 年 月 日まで		
契約金額	(うち消費税額)		

課 長	課長補佐	係 長	係	工事監督員氏名・印
				印

建設業退職金共済制度加入届

令和 年 月 日

小平・村山・大和衛生組合 管理者 殿

住 所
請負者
氏 名

印

建設業退職金共済制度の加入について
〔 ・掛金収納書
・建設業退職金共済証紙
・購入状況報告書 〕 を添えて届出いたします。

契約年月日	令和 年 月 日	契約番号	小・村・大総工契第 号
工事件名			
工事場所			
工 期	令和 年 月 日 から 令和 年 月 日まで		
契約金額	(うち消費税額)		

課 長	課長補佐	係 長	係	工事監督員氏名・印
				印

掛 金 収 納 書

掛金収納書（下請業者が自ら証紙を購入した場合の掛金収納書を含む）を下記に添付すること。

建設業退職金共済証紙購入状況報告書

1 工事種別及び総工事費

工 事 種 別	総工事費	契約金額	無償支給材料評価額
	¥	¥	¥

注1 工事種別は、独立行政法人勤労者退職金共済機構建設業退職金共済事業本部ホームページ（以下「建退共HP」という。）を参照する。

<https://www.kentaikyo.taisyokukin.go.jp/tetsuzuki/tetsuzuki02.html>

2 総工事費＝契約金額＋無償材料評価額

3 契約金額には消費税及び地方消費税額を含む。

2 共済証紙・退職金ポイント購入額算出方法

購入額算出方法 （該当項目を○で囲む）	A 建設業退職金共済制度加入労働者（加入労働者）及びその就労予定日数が分かっている場合 B 加入労働者及び就労予定日数の把握が困難な場合
------------------------	---

3 共済証紙・退職金ポイント購入額の算出

2の該当項目（A B）について、以下により共済証紙・退職金ポイント購入額を算出する。

A 加入労働者及びその就労予定日数が分かっている場合

①加入労働者の就労予定日数の総和 _____ 人

②掛金日額 _____ 円/人

③購入額（①×②） _____ ¥

B 加入労働者及び就労予定日数の把握が困難な場合

①工事種別 _____ 機械器具設置

②総工事費 _____ ¥

③「掛金納付の考え方」の表の率 _____ / 1000

④対象工事における労働者の加入率 _____ %

⑤購入額（②×③×④/70%） _____ ¥

（千円未満を増額調整し、掛金日額で割り切れる額とする）

注1 工事種別及び「掛金納付の考え方」の表の率については、建退共HPを参照する。

2 対象工事における労働者の加入率は、受注者が適切に設定する任意の率とする。

公共事業施行通知書について

令和 年 月 日

小平・村山・大和衛生組合 管理者 殿

住 所
請負者
氏 名 印

公共事業への日雇労務者吸収要綱に基づく日雇労働者の雇用予定について、
別紙のとおり通知いたします。

契約年月日	令和 年 月 日	契約番号	小・村・大総工契第 号
工事件名			
工事場所			
工 期	令和 年 月 日 から 令和 年 月 日まで		
契約金額	(うち消費税額)		

課 長	課長補佐	係 長	係	工事監督員氏名・印
				印

公共事業施行通知書未提出理由書

令和 年 月 日

小平・村山・大和衛生組合 管理者 殿

住 所
請負者
氏 名 印

公共事業施行通知書を提出しない理由については次のとおりです。

契約年月日	令和 年 月 日	契約番号	小・村・大総工契第 号
工事件名			
工事場所			
工 期	令和 年 月 日 から 令和 年 月 日まで		
契約金額	(うち消費税額)		
未提出理由			

課 長	課長補佐	係 長	係	工事監督員氏名・印
				印

承 諾 願

令和 年 月 日

小平・村山・大和衛生組合 管理者 殿

住 所

請負者

氏 名

現場代理人氏名 印

次のとおり承諾をお願いいたします。

契約年月日	令和 年 月 日	契約番号	小・村・大総工契第 号
工事件名			
工事場所			
工 期	令和 年 月 日 から 令和 年 月 日まで		
承諾内容			
添付書類			

技術管理者	課 長	課長補佐	係 長	係	工事監督員氏名・印
					印

材 料 搬 入 報 告 書

様式第21号

工事件名		契約番号	小・村・大総工契第 号		代理人場	主任技術者	監理技術者
令和	年	月	日	曜日			
名称・規格		単位	入荷数量	既入荷数量	累計	検収数量	記事
							課長
							係長
						課長補佐	係長
						係	監督員

中 間 検 査 願

令和 年 月 日

小平・村山・大和衛生組合 管理者 殿

住 所

請負者

氏 名

現場代理人氏名

印

次のとおり検査をお願いいたします。

契約年月日	令和 年 月 日	契約番号	小・村・大総工契第 号
工事件名			
工事場所			
工 期	令和 年 月 日 から 令和 年 月 日 まで		
契約金額	(うち消費税額)		
検査種別	材料検査 ・ 中間検査 (該当する検査に○をつける)		
検査対象			
検査場所			

局 長	課 長	課長補佐	係 長	係	工事監督員氏名・印
					印

再 検 査 印		検 査 印		収 受 印	
------------------	--	-------------	--	-------------	--

試 験 成 績 報 告 書

令和 年 月 日

小平・村山・大和衛生組合 管理者 殿

住 所

請負者

氏 名

現場代理人氏名 印

次のとおり試験成績を報告いたします。

契約年月日	令和 年 月 日	契約番号	小・村・大総工契第 号
工事件名			
工事場所			
工 期	令和 年 月 日 から 令和 年 月 日まで		
試験種別内容			
添付書類			
試験年月日	令和 年 月 日		
試験場所			

課 長	課長補佐	係 長	係	工事監督員氏名・印
				印

工 事 日 報

様式第 2 5 号

工事件名		契約番号	小・村・大総工契第 号	代現 理人場		技主 術者任		技監 術者理		
令和	年	月	日	曜日	天候	作業開始	時	分から	時	分まで
職 名	工数	延工数	作 業 内 容				記 事			
特 殊 作 業 員										
普 通 作 業 員										
と び 工										
電 工										
溶 接 工										
運 転 手										
型 枠 工										
配 管 工										
は っ り 工										
塗 装 工										
板 金 工										
保 温 工										
設 備 機 械 工										
プ ラ ン ト 機 械 工										
焼 却 炉 レ ン ガ 工										
焼 却 炉 キ ャ ス タ ブ ル 工										
計										
									監督員	

公共事業遵守証明書について

令和 年 月 日

小平・村山・大和衛生組合 管理者 殿

住 所

請負者

氏 名

印

公共事業への日雇労務者吸収要綱に基づく日雇労働者の雇用実績により、
公共事業遵守証明書が発行されましたので別紙のとおり通知いたします。

契約年月日	令和 年 月 日	契約番号	小・村・大総工契第 号
工事件名			
工事場所			
工 期	令和 年 月 日 から 令和 年 月 日まで		
契約金額	(うち消費税額)		

課 長	課長補佐	係 長	係	工事監督員氏名・印
				印

工 事 完 了 届

令和 年 月 日

小平・村山・大和衛生組合 管理者 殿

住 所

請負者

氏 名

印

次の工事は、令和 年 月 日に完了いたしました。

契約年月日	令和 年 月 日	契約番号	小・村・大総工契第 号
工事件名			
工事場所			
工 期	令和 年 月 日 から 令和 年 月 日まで		
契約金額	(うち消費税額)		
着手年月日	令和 年 月 日		

局 長	課 長	課長補佐	係 長	係	工事監督員氏名・印
					印

検 査 願

令和 年 月 日

小平・村山・大和衛生組合 管理者 殿

住 所

請負者

氏 名

印

次のとおり検査をお願いいたします。

契約年月日	令和 年 月 日	契約番号	小・村・大総工契第 号
工事件名			
工事場所			
工 期	令和 年 月 日 から 令和 年 月 日 まで		
契約金額	(うち消費税額)		
検査種別	完了検査 ・ 既済部分検査 又は 清算検査 (該当する検査に○をつける)		
検査対象	/		
検査場所	/		

局 長	課 長	課長補佐	係 長	係	工事監督員氏名・印
					印

再 検 査 印		検 査 印		収 受 印	
------------------	--	-------------	--	-------------	--