

工事書類作成マニュアル

令和7年5月

小平・村山・大和衛生組合

目 次

1	はじめに	1
2	工事関係提出書類一覧表	2
	・工事提出資料チェックシート	3
3	工事書類記載例	
	・マスターデータシート入力例	4
	・工事着手届	6
	・工事工程表（工事着手届添付分）	8
	・工事工程表（工事完了届添付分）	10
	・現場代理人及び主任技術者等届	12
	・工事現場安全管理者届	14
	・経歴書	16
	・請負者現場監督通知書	18
	・登録内容確認書について	20
	・下請負人使用届	22
	・下請負人一覧表	24
	・施工体制台帳	26
	・施工体系図	28
	・再下請通知書	30
	・労働者災害補償保険加入確認書	32
	・建設業退職金共済制度加入届	34
	・掛金収納書	36
	・建設業退職金共済証紙購入状況報告書	38
	・公共事業施工通知書について	40
	・公共事業施工通知書未提出理由書	42
	・承諾願	44
	・主要資材発注先名簿	46
	・材料搬入報告書	48
	・中間検査願	50
	・試験成績報告書	52
	・質疑応答書	54
	・工事日報	56
	・公共事業遵守証明書について	58
	・工事完了届	60
	・検査願	62
	・工事記録写真	64
	・資料 1	
	・資料 2	

1 はじめに

公共工事では、民間の工事に比べ、提出を要する書類数も多く、また、その内容についても詳細で正確なものが求められます。請負者の方々は、現場での施工管理と併行し、各書類の作成、提出に取り組む必要があります、これに要する時間は少なくありません。

本マニュアルは、小平・村山・大和衛生組合（以下「組合」という。）が発注する工事を履行するにあたり、提出を要する各工事書類の記載方法等を取りまとめたものであり、請負者の方々の書類作成業務の支援を目的として作成したものです。

工事書類の入手の方法には、監督員から電子データや紙データにて直接入手する方法と組合のホームページ（<http://www.kmy-eiseikumiai.jp/>）からダウンロードする方法があります。電子データ版（Microsoft Excel 版）については、書類作成作業の省力化が図れる等のメリットがありますのでご活用ください。

工事書類の作成にあたっては、次項の工事関係提出書類一覧表を参照し、工事の請負金額や工事の内容と照合しながら提出を要する工事書類を確認してください。特に各種計画や工事で使用する機材等、「承諾願」の提出を要する項目の判断については、工事の内容や趣旨により差異が生じてきますので、事前に監督員と協議を行うことが必要です。

また、工事記録写真については、将来的に組合の施設を管理していく上で重要な資料となります。そのため、経年後に誰が見ても、“いつ” “どこで” “誰が” “何を” “何故” “どうやって” という5W1Hを把握できるよう、撮影の方法や整理方法の工夫を心がけてください。

なお、本マニュアルの内容等に疑義が生じた場合は、速やかに監督員に報告をし、協議を行ってください。

工事関係提出書類一覧表

様式	名 称	提出 部数	提出期限	摘 要
1	工事着手届	1	契約後10日以内	予定を記載した様式第2号を添付
2	工事工程表	2	契約後10日以内	様式第1号に添付（予定記載）
		1	完了時	様式第27号に添付（予定・実績記載）
3	現場代理人及び主任技術者等届	1	契約後10日以内	様式第5号を添付
4	工事現場安全管理者届	1	契約後10日以内	様式第5号を添付
5	経歴書	1	契約後10日以内	様式第3号及び様式第4号に添付
6	請負者現場監督通知書	1	契約後10日以内	請負者自らが現場に常駐する場合提出
7	登録内容確認書について	1	契約後10日以内に申請	*1参照
8	下請負人使用届	1	現場着手前	下請負人使用時提出
9	下請負人一覧表	1	現場着手前	様式第8号に添付（一次下請人について）
10	施工体制台帳	1	現場着手前	様式第8号に添付
11	施工体系図	1	現場着手前	様式第8号に添付
12	再下請通知書	1	現場着手前	様式第8号に添付 *2参照
13	労働者災害補償保険加入確認書	1	現場着手前	労災保険加入確認書（原本）等を添付
14	建設業退職金共済制度加入届	1	現場着手後1か月以内	
15	掛金収納書	1	現場着手後1か月以内	様式第14号に添付
16	建設業退職金共済証紙購入状況報告書	1	現場着手後1か月以内	様式第14号に添付
17	公共事業施行通知書について	1	現場着手前	日雇労働者雇用時提出
18	公共事業施行通知書未提出理由書	1	現場着手前	様式17号に該当しない場合提出
19	承 諾 願	3	現場着手10日前	1部承諾後返却
	工事施工計画書	3	現場着手10日前	1部承諾後返却 *3参照
	産業廃棄物処理計画書	3	現場着手10日前	1部承諾後返却 *3参照
	検査要領書	3	監督員検査前	1部承諾後返却 *4参照
	その他監督員が必要と認めるもの	3	その都度	1部承諾後返却
20	主要資材発注先名簿	1	当該資材発注前	
21	材料搬入報告書	1	その都度	
22	中間検査願	1	その都度	材料検査及び中間検査依頼時に提出
23	試験成績報告書	1	その都度	社内自主検査・監督員検査・メーカー検査後などで関係書類添付
24	質疑応答書	1	その都度	
25	工事日報	1	当該日の翌日まで	
26	公共事業遵守証明書について	1	工事完了後	日雇労働者雇用実績を労基署に報告後提出
27	工事完了届	1	工事完了時	予定・実績を記載した様式第2号を添付
28	検査願	1	その都度	完了検査等依頼時に提出
	工事記録写真	1	工事完了時	
	完成図書	3	工事完了時	施工図面、使用材料、各種試験報告書、ミルシート、予備品・消耗品リスト、保守点検資料、取扱説明書等
備 考				
*1	工事実績情報システム(CORINS)における工事実績の登録内容確認書は、契約金額が4,500万円以上の場合に提出する。			
*2	再下請通知書は、再下請負人を使用する場合に提出する。			
*3	産業廃棄物処理計画書は、当該工事において産業廃棄物が発生する場合に適用するものであり、処理フロー図と契約書及び業許可書等の写しを添付して提出する。詳細は資料1参照とする。			
*4	検査要領書は、当該工事において材料検査及び中間検査を実施する場合に適用するものであり、検査内容、検査範囲図等を添付して提出する。			
*5	提出期限については、土曜日、日曜日及び国民の祝日に関する法律に規定する国民の祝日は含まない。			

提出書類チェックシート

件名： ○○○補修工事

契約番号： 小・村・大総工契第 1 号

様式	名称	確認	提出部数	提出期限	摘要
1	工事着手届	<input type="checkbox"/>	1	契約後10日以内	工事工程表(A3)付(予定欄記入)
2	工事工程表	<input type="checkbox"/>	2	契約後10日以内	1部検査員
3	現場代理人及び主任技術者等届	<input type="checkbox"/>	1	契約後10日以内	経歴書付
4	工事現場安全管理者届	<input type="checkbox"/>	1	契約後10日以内	経歴書付
5	経歴書	<input type="checkbox"/>	各1	契約後10日以内	様式3及び様式4に添付
6	請負者現場監督通知書	<input type="checkbox"/>	1	契約後10日以内	請負者自らが現場に常駐する場合提出
7	登録内容確認書について	<input type="checkbox"/>	1	契約後10日以内に申請	契約金額4500万円以上の場合提出
8	下請負人使用届	<input type="checkbox"/>	1	現場着手前	以下4項目添付(下請負人使用時)
9	下請負人一覧表	<input type="checkbox"/>	1	現場着手前	様式8に添付
10	施工体制台帳	<input type="checkbox"/>	1	現場着手前	様式8に添付
11	施工体系図	<input type="checkbox"/>	1	現場着手前	様式8に添付
12	再下請負通知書	<input type="checkbox"/>	1	現場着手前	様式8に添付
13	労働者災害補償保険加入確認書	<input type="checkbox"/>	1	現場着手前	労災保険加入確認書等を添付
14	建設業退職金共済制度加入届	<input type="checkbox"/>	1	現場着事後1ヶ月以内	
15	掛金収納書	<input type="checkbox"/>	1	現場着事後1ヶ月以内	様式14に添付
16	建設業退職金共済証紙購入状況報告書	<input type="checkbox"/>	1	現場着事後1ヶ月以内	様式14に添付
17	公共事業施行通知書について	<input type="checkbox"/>	1	現場着手前	
18	公共事業施行通知書未提出理由書	<input type="checkbox"/>	1	現場着手前	該当するどちらか提出
19	承諾願				
	工事施工計画書	<input type="checkbox"/>	3	現場着手10日前	
	産業廃棄物処理計画書	<input type="checkbox"/>	3	現場着手10日前	産業廃棄物処理必要時
	検査要領書	<input type="checkbox"/>	3	検査前	材料、中間検査(現場施工中、現場施工完了時)
	材料、図面	<input type="checkbox"/>	3	その都度	
		<input type="checkbox"/>	3	その都度	
		<input type="checkbox"/>	3	その都度	
		<input type="checkbox"/>	3	その都度	
		<input type="checkbox"/>	3	その都度	
20	主要資材発注先名簿	<input type="checkbox"/>	1	当該資材発注前	
21	材料搬入報告書	<input type="checkbox"/>	1	その都度	材料搬入日が別日の場合は、その都度提出
22	中間検査願				検査請求書に基づいて提出
	材料検査	<input type="checkbox"/>	1	その都度	
	中間検査(現場施工中)	<input type="checkbox"/>	1	その都度	検査員検査前に社内検査実施及び工事書類、写真(電子媒体可)準備
	中間検査(現場施工完了時)	<input type="checkbox"/>	1	その都度	
23	試験成績報告書				
	工場検査報告書	<input type="checkbox"/>	1	その都度	工場出荷前
	検査報告書	<input type="checkbox"/>	1	その都度	材料、中間検査(現場施工中、現場施工完了時)
25	工事日報	<input type="checkbox"/>	1	当該日の翌日まで	
26	公共事業遵守証明書について	<input type="checkbox"/>	1	工事完了後	公共事業施行通知書提出時
27	工事完了届	<input type="checkbox"/>	1	工事完了時	工事工程表(A3)添付(実績赤記入)
2	工事工程表	<input type="checkbox"/>	1	工事完了時	実施工程表(実績赤記入)付
28	検査願	<input type="checkbox"/>	1	工事完了時	
	工事記録写真	<input type="checkbox"/>	1	工事完了時	
	完成図書	<input type="checkbox"/>	3	工事完了時	施工図面、使用材料、各種試験報告書、ミルシート、予備品・消耗品リスト、保守点検資料、取扱説明書等

マスターデータシート入力例

下表の網掛欄に必要事項を入力してください。

入力した内容は、各工事書類の当該欄に反映されます。

契約年月日	令和	7	年	5	月	7	日
契約番号	小・村・大総工契第		1	号			
工事件名	〇〇〇補修工事						
工期	令和	7	年	5	月	8	日から
	令和	7	年	8	月	29	日まで
契約金額	¥11,000,000-						
うち消費税額	¥1,000,000-						
請負者住所	東京都〇〇市〇〇町2-2						
請負者名(社名)	株式会社 〇〇〇〇						
請負者氏名(職名・氏名)	代表取締役 〇〇 〇〇						
請負者から権限行使	<input type="checkbox"/>						
工事場所	東京都東大和市桜が丘2丁目122番地の2						

<p>工事請負契約書に基づき、①から⑩の内容を入力する。</p> <p>(入力した内容は、各工事書類の当該項目欄に反映されます。)</p>	
①	契約年月日を入力
②	契約番号を入力
③	工事件名を入力
④	契約工期を入力
⑤	契約金額を入力
⑥	請負者の住所を入力
⑦	請負者の社名を入力
⑧	職名と氏名を入力
⑨	工事請負契約書第9条第3項に基づき、請負者が現場代理人に委任せず自ら権限を行使する場合チェックを入れる。
⑩	工事場所を選択する。①小平・村山・大和衛生組合敷地内(小平市中島町2番1号)、②資源物中間処理施設(東大和市桜が丘2丁目122番地の2)、③こもれびの足湯(小平市中島町3番5号)

工 事 着 手 届

① 令和 7 年 5 月 8 日

小平・村山・大和衛生組合 管理者 殿

② 請負者

住 所 東京都〇〇市〇〇町2-2

株式会社 〇〇〇〇
氏 名 代表取締役 〇〇 〇〇 印

令和 7 年 5 月 8 日に着手いたします。

契約③年月日	令和 7 年 5 月 7 日	契約番号	小・村・大総工契第 1 号
工④事件名	〇〇〇補修工事		
工事場所	東京都東大和市桜が丘2丁目122番地の2		
工⑤期	令和 7 年 5 月 8 日から 令和 7 年 8 月 29 日まで		
契⑥金額	¥11,000,000- (うち消費税額 ¥1,000,000-)		

局 長	課 長	課長補佐	係 長	係	工事監督員氏名・印
					印

1	届出年月日を記載 (データシートに入力した内容が自動的に記載されます。)
2	請負者の住所、代表者氏名を記載(代表者印を押印) (データシートに入力した内容が自動的に記載されます。)
3	契約年月日、契約番号を記載 (データシートに入力した内容が自動的に記載されます。)
4	工事件名を記載 (データシートに入力した内容が自動的に記載されます。)
5	工期を記載 (データシートに入力した内容が自動的に記載されます。)
6	契約金額を記載 (データシートに入力した内容が自動的に記載されます。)
注) 本書類に工事工程表(様式第2号)を添付し提出する。(予定を記載したもの)	

<着手届添付分>

1	工事件名を記載 (データシートに入力した内容が自動的に記載されます。)
2	契約年月日、契約番号を記載 (データシートに入力した内容が自動的に記載されます。)
3	工期を記載 (データシートに入力した内容が自動的に記載されます。)
4	工期の月、日を全て記載する。なお、 <u>1グリット1日単位</u> での記載を原則とするが、 <u>準備工や機器製作期間等</u> 、 <u>単一工種のみ</u> の作業で且つ、その工種が長期に渡る場合は、 <u>1グリットを1週単位</u> として記載する。 土曜、日曜、祝祭日に該当する列については、 <u>網掛け</u> にて表示する。
5	工事着手時には、工事を作業種別ごとに分類したうえで、予定欄を青塗りする。
注1) 工種や工期を様式中に記載しきれない場合は、複数枚に分け記載する。 注2) A3版で提出する。 注3) 本書類については、2部提出し、内1部は工事着手届(様式第1号)に添付し提出する。 注4) 休日や施工が無い期間については、準備工として記載し、空白の期間が無いように作成する。	

<完了届添付分>

1	工事件名を記載 (データシートに入力した内容が自動的に記載されます。)
2	契約年月日、契約番号を記載 (データシートに入力した内容が自動的に記載されます。)
3	工期を記載 (データシートに入力した内容が自動的に記載されます。)
4	工期の月、日を全て記載する。なお、 <u>1グリット1日単位</u> での記載を原則とするが、 <u>準備工や機器製作期間等</u> 、 <u>単一工種のみ</u> の作業で且つ、その工種が長期に渡る場合は、 <u>1グリットを1週単位</u> として記載する。 土曜、日曜、祝祭日に該当する列については、網掛けにて表示する。
5	工事完了時には、提出済の工事日報に基づき工事進行履歴の実績を赤塗り表示にて表す。(予定表示と併記する。)
注1) 工種や工事期間を様式中に記載しきれない場合は、複数枚に分け記載する。 注2) A3版で提出する。 注3) 本書類については、工事完了届(様式第27号)に添付し、提出する。	

現場代理人及び主任技術者等届

① 令和 年 月 日

小平・村山・大和衛生組合 管理者 殿

住 所 東京都〇〇市〇〇町2-2

② 請負者

株式会社 〇〇〇〇
氏 名 代表取締役 〇〇 〇〇 印

次のとおり現場代理人及び主任技術者等を定めましたので別紙経歴書を添えて届出いたします。

③ 契約年月日	令和 7 年 5 月 7 日	契約番号	小・村・大総工契第 1 号
④ 工事件名	〇〇〇補修工事		
工事場所	東京都東大和市桜が丘2丁目122番地の2		
⑤ 工 期	令和 7 年 5 月 8 日 から 令和 7 年 8 月 29 日まで		
⑥ 契約金額	¥11,000,000- (うち消費税額 ¥1,000,000-)		
技術者等	氏 名	建設業法上の該当資格に○をつける	
⑦ 現場代理人氏名	ふりがな 〇〇〇 〇〇〇	/	
	△△△ △△△		
⑧ 主任技術者氏名	ふりがな 〇〇〇 〇〇〇	建設業法第 7 条第 2 号の ① ロ . ハ	
	△△△ △△△		
⑨ 指定建設業 監理技術者氏名 <small>(資格者証の交付を受けた者)</small>	ふりがな	建設業法第 1 5 条第 2 号の イ . ハ 資格者証番号 ()	
⑩ その他の建設業 監理技術者氏名	ふりがな	建設業法第 1 5 条第 2 号の イ . ロ . ハ 資格者証番号 ()	

課 長	課長補佐	係 長	係	工事監督員氏名・印
				印

1	届出年月日を記載
2	請負者の住所、代表者氏名を記載(代表者印を押印) (データシートに入力した内容が自動的に記載されます。)
3	契約年月日、契約番号を記載 (データシートに入力した内容が自動的に記載されます。)
4	工事件名を記載 (データシートに入力した内容が自動的に記載されます。)
5	工期を記載 (データシートに入力した内容が自動的に記載されます。)
6	契約金額を記載 (データシートに入力した内容が自動的に記載されます。)
7	工事請負契約書第9条により定めた現場代理人氏名を記載 ただし通知書(様式第6号)提出の場合、記載不要
8	工事請負契約書第9条により定めた主任技術者氏名を記載 (監理技術者を定めた場合は、本欄への記載は不要) 建設業法第7条第2号のイ、ロ、ハのうち、該当する資格に○をつける。 イ又はロの場合、経歴書に対応する年数分の工事経歴を記載する。(詳細は経歴書記載)
9	工事請負契約書第9条により定めた監理技術者氏名を記載 (工事の業種が建設業法第15条に規定する指定建設業 ^{※1} に該当し、且つ、 下請負契約の請負代金の額が同法第3条第1項第2号の額 ^{※2} 以上となる場合に記載) 建設業法第15条第2号のイ、ハのうち、該当する資格に○をつける。 ※1 指定建設業とは、建設業法で定める28の業種のうち次の7業種をいう。 1 土木工事業、2 建築工事業、3 電気工事業、4 管工事業 5 鋼構造物工事業、6 舗装工事業、7 造園工事業 ※2 建築一式工事については、8,000万円。その他の工事については、 4,500万円。
10	工事請負契約書第9条により定めた監理技術者氏名を記載 (工事の業種が建設業法第15条に規定する指定建設業以外の業種で、且つ、 下請負契約の請負代金の額が同法第3条第1項第2号の額 ^{※2} 以上となる場合に記載) 建設業法第15条第2号のイ、ロ、ハのうち、該当する資格に○をつける。
注) 本書類に経歴書(様式第5号)を添付し提出する。	

工事現場安全管理者届

① 令和 年 月 日

小平・村山・大和衛生組合 管理者 殿

住所 東京都〇〇市〇〇町2-2
 ② 請負者 株式会社 〇〇〇〇
 氏名 代表取締役 〇〇 〇〇 印

次のとおり工事現場安全管理者を定めましたので別紙経歴書を添えて届出いたします。

③ 契約年月日	令和 7 年 5 月 7 日	契約番号	小・村・大総工契第 1 号
④ 事件名	〇〇〇補修工事		
工事場所	東京都東大和市桜が丘2丁目122番地の2		
⑤ 期	令和 7 年 5 月 8 日から 令和 7 年 8 月 29 日まで		
⑥ 氏名	ふりがな △△△ △△△		
	〇〇 〇〇		

* 労働安全衛生法に基づく労働安全衛生管理に関する責任者を要する場合は、工事現場安全管理者が、これを兼務するものとします。

課長	課長補佐	係長	係	工事監督員氏名・印
				印

1	届出年月日を記載
2	請負者の住所、代表者代表者氏名を記載(代表者印を押印) (データシートに入力した内容が自動的に記載されます。)
3	契約年月日、契約番号を記載 (データシートに入力した内容が自動的に記載されます。)
4	工事件名を記載 (データシートに入力した内容が自動的に記載されます。)
5	工期を記載 (データシートに入力した内容が自動的に記載されます。)
6	安全管理者氏名を記載
注) 本書類に経歴書(様式第5号)を添付し提出する。	

経 歴 書

① (現場代理人)

住 所 東京都〇〇市〇〇町1-1

②

氏 名 〇〇 〇〇

生年月日 昭和 40 年 1 月 1 日

学 歴

③ 昭和〇〇年 〇〇大学〇〇学部〇〇学科卒業

工 事 経 歴

④

平成〇年〇月～平成〇年〇月	△△組合発注	〇〇施設補修工事 (現場代人として従事)
平成〇年〇月～平成〇年〇月	〇〇市発注	〇〇設備改修工事 (監理技術者として従事)
平成〇年〇月～平成〇年〇月	〇〇県発注	〇〇設備更新工事 (主任技術者として従事)
平成〇年〇月～平成〇年〇月	株〇〇発注	〇〇設備設置工事 (現場代理人として従事)

資 格

⑤

〇級〇〇施工管理技士 登録番号No. 〇〇〇〇〇 (平成〇年〇月取得)

第〇種〇〇工事士 登録番号No. 〇〇〇〇〇 (平成〇年〇月取得)

* 表題下の () 内には、現場代理人等該当する名称を記載する。

①	現場代理人、主任技術者、監理技術者、工事現場安全管理者等該当する名称を記載 (現場代理人が主任技術者等を兼ねる場合は、それぞれの該当名称を併記する。)
②	住所、氏名、生年月日を記載
③	最終学歴を記載
④	工事経歴について、次の内容を記載 1 該当工事従事期間 2 工事発注者名 3 工事件名 4 職務内容
⑤	所持している資格について、次の内容を記載し資格証等のコピーを添付する。 1 資格名称 2 登録番号 3 取得年月日
<p>注1) 主任技術者、監理技術者の工事経歴、資格の記載にあたっては、建設業法上の当該資格要件を満たしていることが確認できる様に記載する。</p> <p>(参考)</p> <p>建設業法に基づく主任技術者の必要実務経歴要件</p> <p>建設業法第7条第2号イの場合</p> <ul style="list-style-type: none"> ・高等学校、実務学校卒業後、実務経験5年以上 ・大学、高等専門学校卒業後、実務経験3年以上 <p>建設業法第7条第2号ロの場合</p> <ul style="list-style-type: none"> ・実務経験10年以上 <p>建設業法第7条第2号ハの場合</p> <ul style="list-style-type: none"> ・国土交通省がイ又はロに掲げる者と同等以上の知識及び技術又は技能を有するものと認めた者 <p>注2) 本書類については、現場代理人及び主任技術者等届(様式第3号)、工事現場安全管理者届(様式第4号)に添付し提出する。</p>	

請負者現場監督通知書

① 令和 年 月 日

小平・村山・大和衛生組合 管理者 殿

住 所 東京都〇〇市〇〇町 2-2
 ② 請負者 株式会社 〇〇〇〇
 氏 名 代表取締役 〇〇 〇〇 印

次のとおり通知いたします。

契約③月日	令和 7 年 5 月 7 日	契約番号	小・村・大総工契第 1 号
工事④件名	〇〇〇補修工事		
工事場所	東京都東大和市桜が丘 2 丁目 1 2 2 番地の 2		
工⑤期	令和 7 年 5 月 8 日 から 令和 7 年 8 月 29 日まで		
契⑥金額	¥11,000,000- (うち消費税額 ¥1,000,000-)		
通知内容	本工事については、現場代理人を置かず、私自ら工事現場に常駐し、その全ての運営及び管理監督を行います。		

課 長	課長補佐	係 長	係	工事監督員氏名・印
				印

①	届出年月日を記載
②	請負者の住所、代表者氏名を記載(代表者印を押印) (データシートに入力した内容が自動的に記載されます。)
③	契約年月日、契約番号を記載 (データシートに入力した内容が自動的に記載されます。)
④	工事件名を記載 (データシートに入力した内容が自動的に記載されます。)
⑤	工期を記載 (データシートに入力した内容が自動的に記載されます。)
⑥	契約金額を記載 (データシートに入力した内容が自動的に記載されます。)
<p>注) 本書類は、工事を履行するに当たり、現場代理人を置かず、請負者自らが工事現場に常駐し、運営及び管理監督を行う場合にのみ提出する。</p>	

登録内容確認書について

① 令和 年 月 日

小平・村山・大和衛生組合 管理者 殿

住 所 東京都〇〇市〇〇町 2-2
 ② 請負者 株式会社 〇〇〇〇
 氏 名 代表取締役 〇〇 〇〇 印

別紙のとおり登録内容確認書を提出いたします。

契約③年月日	令和 7 年 5 月 7 日	契約番号	小・村・大総工契第 1 号
工事④件名	〇〇〇補修工事		
工事場所	東京都東大和市桜が丘 2 丁目 1 2 2 番地の 2		
工⑤期	令和 7 年 5 月 8 日 から 令和 7 年 8 月 29 日 まで		
契⑥金額	¥11,000,000- (うち消費税額 ¥1,000,000-)		

課 長	課長補佐	係 長	係	工事監督員氏名・印
				印

1	届出年月日を記載
2	請負者の住所、代表者氏名を記載(代表者印を押印) (データシートに入力した内容が自動的に記載されます。)
3	契約年月日、契約番号を記載 (データシートに入力した内容が自動的に記載されます。)
4	工事件名を記載 (データシートに入力した内容が自動的に記載されます。)
5	工期を記載 (データシートに入力した内容が自動的に記載されます。)
6	契約金額を記載 (データシートに入力した内容が自動的に記載されます。)
<p>注1) 工事の契約金額が4,500万円以上となる場合、その工事の実績情報を(財)日本建設情報総合センター(JACIC: ジャシック)の運営する、「CORINS(コリンズ: 工事实績情報サービス)」へ登録し、その登録内容確認書を本様式に添付し提出する。</p> <p>注2) CORINSへの登録手続き及び本書類の提出期間は、次のとおり。ただし、期間には、土曜日、日曜日及び国民の祝日に関する法律に規定する国民の祝日等は含まない。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・工事受注時 : 契約締結後10日以内 ・登録内容の変更時 : 変更契約締結後10日以内 ・工事完了時 : 工事完了後10日以内 	

下 請 負 人 使 用 届

① 令和 年 月 日

小平・村山・大和衛生組合 管理者 殿

住 所 東京都〇〇市〇〇町 2-2

② 請負者 株式会社 〇〇〇〇
氏 名 代表取締役 〇〇 〇〇 印

③ 建設業登録番号 〇〇知事許可
(特一〇〇) 第〇〇〇〇号

次のとおり下請負人に付しますので提出いたします。
 なお、下請負人に対する工事の総合調整、指導及び監督は、当社において一切の責任を持って行います。

④ 契約年月日	令和 7 年 5 月 7 日	契約番号	小・村・大総工契第 1 号
⑤ 事件名	〇〇〇補修工事		
工事場所	東京都東大和市桜が丘 2 丁目 1 2 2 番地の 2		
⑥ 期	令和 7 年 5 月 8 日 から 令和 7 年 8 月 29 日 まで		
⑦ 契約金額	¥11,000,000- (うち消費税額 ¥1,000,000-)		
⑧ 請負金額	¥6,000,000- (うち消費税額 ¥600,000-)		
⑨ 提出書類	下請負人一覧表 (様式第 9 号) 施工体制台帳 (様式第 10 号) 施工体系図 (様式第 11 号) 再下請通知書 (様式第 12 号)		

課 長	課長補佐	係 長	係	工事監督員氏名・印
				印

①	届出年月日を記載
②	請負者の住所、代表者氏名を記載(代表者印を押印) (データシートに入力した内容が自動的に記載されます。)
③	建設業法に基づく許可登録番号を記載
④	契約年月日、契約番号を記載 (データシートに入力した内容が自動的に記載されます。)
⑤	工事件名を記載 (データシートに入力した内容が自動的に記載されます。)
⑥	工期を記載 (データシートに入力した内容が自動的に記載されます。)
⑦	契約金額を記載 (データシートに入力した内容が自動的に記載されます。)
⑧	下請負人一覧表に記載した下請負契約の総額を記載
⑨	添付書類の内容を記載
<p>注1) 工期が長期に渡る等の理由により、下請負契約の時期が複数になる場合は、その都度、本様式により届出を行う。</p> <p>注2) 本書類に下請負人一覧表(様式第9号)、施工体制台帳(様式第10号)及び施工体系図(様式第11号)を添付し提出する。また、再下請負人を使用する場合は、再下請通知書(様式第12号)を添付し提出する。</p> <p>注3) 下記の書類を添付する。 ①発注者との契約書の写し ②下請負人との契約書の写し (注文・請書及び基本契約書又は基本契約約款等の写し) ③配置技術者(監理技術者等)が資格を有することを証する書面 (専任を要する監理技術者の場合、監理技術者証の写しに限る) ④専門技術者等を置いた場合は資格を証明できるものの写し (国家資格等の技術検定合格証明等の写し) ⑤配置技術者(監理技術者等)の雇用関係を証明できるものの写し (例:健康保険被保険証、源泉徴収票、健康保険・厚生年金保険被保険者標準報酬決定通知書、住民税特別徴収税額の通知書・変更通知書・国家資格者等及び監理技術者一覧表(建設業許可申請書類)技術職員名簿(経営事項審査申請書類)、監理技術者資格証(会社名が記載されているもの)、登記簿の役員名簿欄のいずれか)</p>	

下 請 負 人 一 覧 表

1 第9号	2	3	4	5	6	7	考
工事種別	建設業 許可番号	請負人名	住 所	電話番号	担当者名	建設業加入 の有・無	備
機械器具 設置	〇〇知事許可 (般-〇) 第〇〇号	株〇〇工業	東京都〇〇市〇〇町2-3	〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇	〇〇 〇〇	有	
電気設備	〇〇知事許可 (般-〇) 第〇〇号	〇〇電気(株)	埼玉県〇〇市〇〇町1-1	〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇	〇〇 〇〇	無	
塗装		(有)〇〇塗装	東京都〇〇区〇〇町2-1	〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇	〇〇 〇〇	有	
築炉	〇〇知事許可 (般-〇) 第〇〇号	〇〇築炉(株)	神奈川県〇〇市〇〇町3-3	〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇	〇〇 〇〇	無	

1	当該業者の工事種別を記載
2	建設業法に基づく許可登録番号を記載 （建設業法第3条第1項ただし書の軽微な建設工事 [※] に該当する場合は、記載を省略できる） [※] 建築一式工事 → 1,500万円に満たない工事 建築一式工事以外の工事 → 500万円に満たない工事
3	請負人名を記載
4	請負人の住所を記載
5	請負人の電話番号を記載
6	現場担当者名を記載
7	建設業退職金共済制度への加入の有無を記載 建設業退職金共済制度に加入の作業員を雇用する場合は、建設業退職金共済制度加入届（様式第14号）を提出する。
注）本書類については、下請負人使用届（様式第8号）に添付し提出する。	

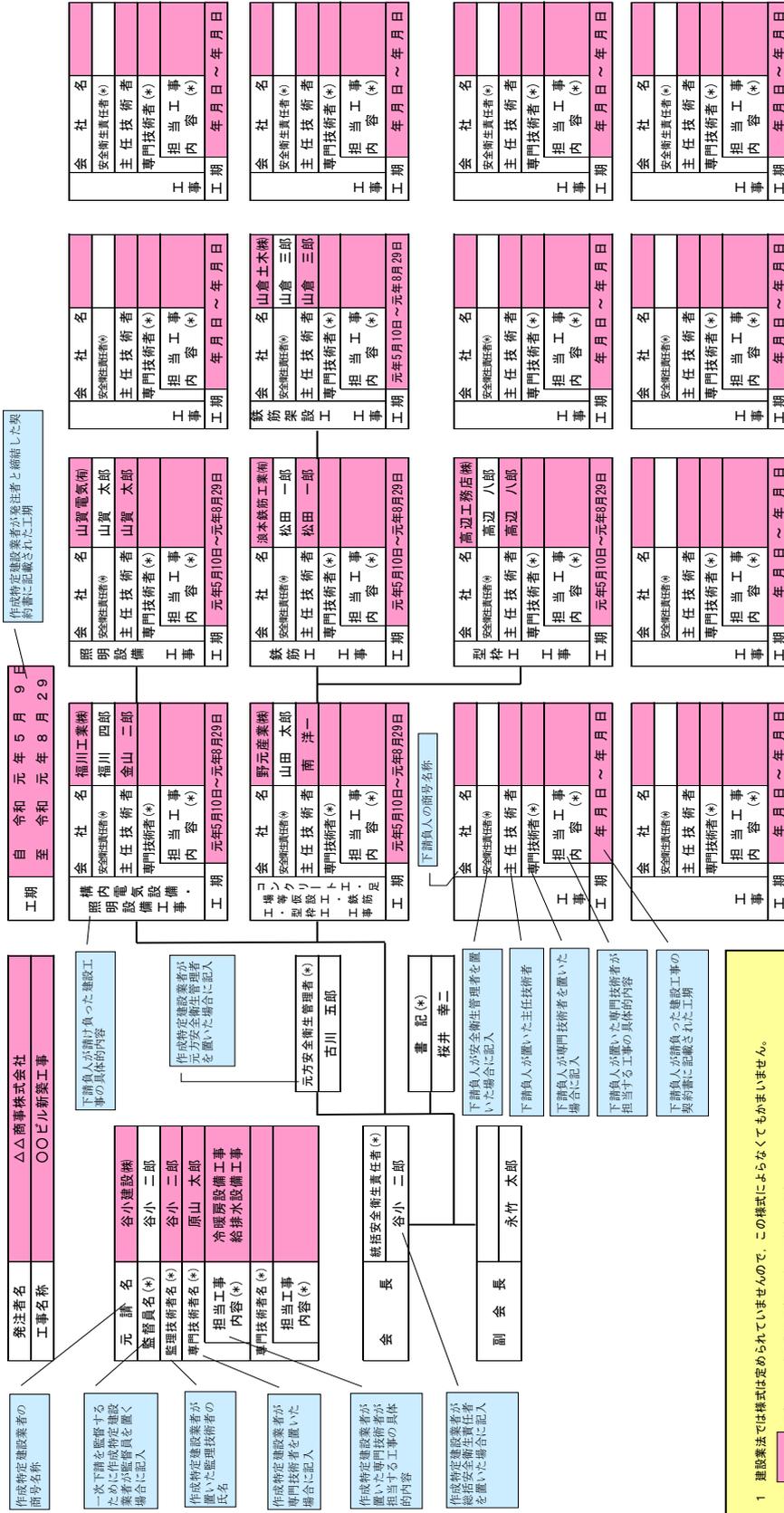
1

記載例のとおり記載する。

注) 本書類については、下請負人使用届（様式第8号）に添付し提出する。

1 施工体系図 (記載例)

工事作業所災害防止協議会兼施工体系図



1 建設業法では様式は定められていませんので、この様式によらなくても構いません。

2 〇〇の部分、建設業法で定められた記載事項です。

3 (*) の部分は、置かない場合もあるため、必要に応じて記載してください。

4 下請負人が建設業の許可を受けていない場合は下請負人に関する「主任技術者」「専門技術者」に係る部分は記載不要です。

1

記載例のとおり記載する。

注) 本書類については、下請負人使用届 (様式第 8 号) に添付し提出する。

1

記載例のとおり記載する。

注1) 本書類については、下請負人使用届（様式第8号）に添付し提出する。

注2) 再下請負人との契約書の写しを添付する。

労働者災害補償保険加入確認書

① 令和 年 月 日

小平・村山・大和衛生組合 管理者 殿

住 所 東京都〇〇市〇〇町 2-2
 ② 請負者 株式会社 〇〇〇〇
 氏 名 代表取締役 〇〇 〇〇 印

別紙のとおり労災保険加入確認書を提出いたします。

契約③月日	令和 7 年 5 月 7 日	契約番号	小・村・大総工契第 1 号
工④件名	〇〇〇補修工事		
工事場所	東京都東大和市桜が丘 2 丁目 1 2 2 番地の 2		
工⑤期	令和 7 年 5 月 8 日 から 令和 7 年 8 月 29 日まで		
契⑥金額	¥11,000,000- (うち消費税額 ¥1,000,000-)		

課 長	課長補佐	係 長	係	工事監督員氏名・印
				印

1	届出年月日を記載
2	請負者の住所、代表者氏名を記載(代表者印を押印) (データシートに入力した内容が自動的に記載されます。)
3	契約年月日、契約番号を記載 (データシートに入力した内容が自動的に記載されます。)
4	工事件名を記載 (データシートに入力した内容が自動的に記載されます。)
5	工期を記載 (データシートに入力した内容が自動的に記載されます。)
6	契約金額を記載 (データシートに入力した内容が自動的に記載されます。)
<p>注) 労働基準監督署による労災保険加入の確認済み印が押された書類の原本を添付する。 (労災保険加入確認書等に必要事項を記入し、所轄の労働基準監督署に労災保険加入の確認を速やかに依頼してください。) または、一括有期事業労働保険の場合は、その証明書の原本を添付する。</p>	

建設業退職金共済制度加入届

① 令和 年 月 日

小平・村山・大和衛生組合 管理者 殿

住所 東京都〇〇市〇〇町 2-2
 ② 請負者 氏名 株式会社 〇〇〇〇
 代表取締役 〇〇 〇〇 印

③ 建設業退職金共済制度の加入について }
 ・掛金収納書
 ・建設業退職金共済証紙
 ・購入状況報告書
 を添えて届出いたします。

④ 契約年月日	令和 7 年 5 月 7 日	契約番号	小・村・大総工契第 1 号
⑤ 工事名	〇〇〇補修工事		
工事場所	東京都東大和市桜が丘 2 丁目 1 2 2 番地の 2		
⑥ 工期	令和 7 年 5 月 8 日から 令和 7 年 8 月 29 日まで		
⑦ 契約金額	¥11,000,000- (うち消費税額 ¥1,000,000-)		

・上記添付書類のうち、掛金収納書、建設業退職金共済証紙購入状況報告書のいずれかを提出できない場合は、提出できない書類名称及び提出できない理由を下記に記載すること。
 ・建設業退職金共済制度に非加入の場合は、他の共済制度（中小企業退職金共済制度等）に加入している状況を下記に記載し、証明する書類を添付し提出すること。

課長	課長補佐	係長	係	工事監督員氏名・印
				印

1	届出年月日を記載
2	請負者の住所、代表者氏名を記載(代表者印を押印) (データシートに入力した内容が自動的に記載されます。)
3	添付する書類(掛金収納書、建設業退職金共済証紙、購入状況報告書)に○をつける。
4	契約年月日、契約番号を記載 (データシートに入力した内容が自動的に記載されます。)
5	工事件名を記載 (データシートに入力した内容が自動的に記載されます。)
6	工期を記載 (データシートに入力した内容が自動的に記載されます。)
7	契約金額を記載 (データシートに入力した内容が自動的に記載されます。)
<p>注1) 建設業退職金共済制度に加入の労働者(下請負業者も含む)雇用していないなどの理由により、非加入の場合は、他の共済制度に加入している状況を記載し、証明する書類を添付し、提出すること。</p> <p>注2) 本書類の提出を要する工事については、工事着手後1か月以内に提出する。</p>	

掛 金 収 納 書

掛金収納書（下請業者が自ら証紙を購入した場合の掛金収納書を含む）を下記に添付すること。

1

1

掛金収納書、標識（シール）の工事現場における掲示状況写真を添付。

注) 必要な場合は様式14号（建設業退職金共済制度加入届）に添付すること。

1

建設業退職金共済証紙購入状況報告書

1 工事種別及び総工事費

工事種別	総工事費	契約金額	無償支給材料評価額
機械器具設置	¥ 1,100,000	¥ 1,100,000	¥ 0

注1 工事種別は、独立行政法人勤労者退職金共済機構建設業退職金共済事業本部ホームページ（以下「建退共HP」という。）を参照する。

<https://www.kentaikyo.taisyokukin.go.jp/tetsuzuki/tetsuzuki02.html>

2 総工事費＝契約金額＋無償材料評価額

3 契約金額には消費税及び地方消費税額を含む。

2 共済証紙・退職金ポイント購入額算出方法

購入額算出方法 （該当項目を○で囲む）	A 建設業退職金共済制度加入労働者（加入労働者）及びその就労予定日数が分かっている場合 B 加入労働者及び就労予定日数の把握が困難な場合
------------------------	---

3 共済証紙・退職金ポイント購入額の算出

2の該当項目（A B）について、以下により共済証紙・退職金ポイント購入額を算出する。

A 加入労働者及びその就労予定日数が分かっている場合

①加入労働者の就労予定日数の総和 _____ 人

②掛金日額 _____ 円/人

③購入額（①×②） _____ ¥

【計算例】

＝1,100,000 × (1.7/1000) × 50%/70%
＝1,336円

購入枚数

＝1,336円 ÷ 320円/枚

＝4.2

≒5枚(端数切り上げ)

購入額(必要数調整)＝5枚 × 320円/枚

B 加入労働者及び就労予定日数の把握が困難な場合

①工事種別 _____ 機械器具設置

②総工事費 _____ ¥ 1,100,000

③「掛金納付の考え方」の表の率 _____ 1.7 / 1000

④対象工事における労働者の加入率 _____ 50 %

⑤購入額（②×③×④/70%） _____ ¥ 1,600

（千円未満を増額調整し、掛金日額で割り切れる額とする）

注1 工事種別及び「掛金納付の考え方」の表の率については、建退共HPを参照する。

2 対象工事における労働者の加入率は、受注者が適切に設定する任意の率とする。
（記載の50%は参考例。建退共HP参照）

1

参考資料のとおり記載する。

注) 必要な場合は様式14号(建設業退職金共済制度加入届)に添付すること。

公共事業施行通知書について

① 令和 年 月 日

小平・村山・大和衛生組合 管理者 殿

住 所 東京都〇〇市〇〇町 2-2
 ② 請負者 株式会社 〇〇〇〇
 氏 名 代表取締役 〇〇 〇〇 印

公共事業への日雇労務者吸収要綱に基づく日雇労働者の雇用予定について、別紙のとおり通知いたします。

契約③年月日	令和 7 年 5 月 7 日	契約番号	小・村・大総工契第 1 号
工④事件名	〇〇〇補修工事		
工事場所	東京都東大和市桜が丘 2 丁目 1 2 2 番地の 2		
工⑤期	令和 7 年 5 月 8 日から 令和 7 年 8 月 29 日まで		
契⑥金額	¥11,000,000- (うち消費税額 ¥1,000,000-)		

課 長	課長補佐	係 長	係	工事監督員氏名・印
				印

①	届出年月日を記載
②	請負者の住所、代表者氏名を記載（代表者印を押印） （データシートに入力した内容が自動的に記載されます。）
③	契約年月日、契約番号を記載 （データシートに入力した内容が自動的に記載されます。）
④	工事件名を記載 （データシートに入力した内容が自動的に記載されます。）
⑤	工期を記載 （データシートに入力した内容が自動的に記載されます。）
⑥	契約金額を記載 （データシートに入力した内容が自動的に記載されます。）
<p>注1) 「公共事業への日雇労働者吸収要綱」（昭和51年7月30日付51労職労第221号）に基づく日雇労働者の雇用予定について、本様式に公共事業施行通知書を添付し提出する。</p> <p>注2) 工事の特性等の理由により、日雇労働者の雇用を行わない場合は、公共事業施行通知書未提出理由書（様式第18号）を提出する。</p>	

公共事業施行通知書未提出理由書

① 令和 年 月 日

小平・村山・大和衛生組合 管理者 殿

住 所 東京都〇〇市〇〇町2-2
 ② 請負者 株式会社 〇〇〇〇
 氏 名 代表取締役 〇〇 〇〇 印

公共事業施行通知書を提出しない理由については次のとおりです。

契約③年月日	令和 7 年 5 月 7 日	契約番号	小・村・大総工契第 1 号
工事④件名	〇〇〇補修工事		
工事場所	東京都東大和市桜が丘2丁目122番地の2		
工⑤期	令和 7 年 5 月 8 日から 令和 7 年 8 月 29 日まで		
契⑥金額	¥11,000,000- (うち消費税額 ¥1,000,000-)		
未⑦提出理由	本工事は、〇〇での作業等が主なものであり、技術面や安全面から、「公共工事への日雇労働者吸収要綱」に基づく、無技能者を雇用することが困難なため、同要綱第4のただし書きにより、公共事業施行通知書を未提出とさせていただきます。		

課 長	課長補佐	係 長	係	工事監督員氏名・印
				印

1	届出年月日を記載
2	請負者の住所、代表者氏名を記載（代表者印を押印） （データシートに入力した内容が自動的に記載されます。）
3	契約年月日、契約番号を記載 （データシートに入力した内容が自動的に記載されます。）
4	工事件名を記載 （データシートに入力した内容が自動的に記載されます。）
5	工期を記載 （データシートに入力した内容が自動的に記載されます。）
6	契約金額を記載 （データシートに入力した内容が自動的に記載されます。）
7	施工方法に基づく未提出理由を記載

承 諾 願

① 令和 年 月 日

小平・村山・大和衛生組合 管理者 殿

住 所 東京都〇〇市〇〇町2-2
 ② 請負者 株式会社 〇〇〇〇
 氏 名 代表取締役 〇〇 〇〇

③ 現場代理人氏名 △△△ △△△ 印

次のとおり承諾をお願いいたします。

④ 契約年月日	令和 7 年 5 月 7 日	契約番号	小・村・大総工契第 1 号
⑤ 事件名	〇〇〇補修工事		
工事場所	東京都東大和市桜が丘2丁目122番地の2		
⑥ 期	令和 7 年 5 月 8 日から 令和 7 年 8 月 29 日まで		
⑦ 承諾内容	施工計画		
⑧ 添付書類	施工計画書		

技術管理者	課 長	課長補佐	係 長	係	工事監督員氏名・印
					印

1	届出年月日を記載
2	請負者の住所、代表者氏名を記載（社印及び代表者印は不要） ただし、請負者自らが現場に常駐する場合は、代表者印を押印 （データシートに入力した内容が自動的に記載されます。）
3	現場代理人氏名を記載（現場代理人認め印を押印） （現場代理人等届に記載した内容が自動的に記載されます。） ただし、請負者自ら権限行使の場合は不要 （データシートに入力した内容が自動的に記載されます。）
4	契約年月日、契約番号を記載 （データシートに入力した内容が自動的に記載されます。）
5	工事件名を記載 （データシートに入力した内容が自動的に記載されます。）
6	工期を記載 （データシートに入力した内容が自動的に記載されます。）
7	承諾を受ける計画や部材名、機器名等を記載
8	承諾内容を記載した書類や図面、カタログの名称を記載し、それらの資料 を添付する。
<p>注1) 工事施工計画書は、資料1を参考に作成する。 注2) 産業廃棄物処理計画書は、資料1を参考に作成する。 注3) 検査要領書は、資料1を参考に作成する。</p>	

1	工事件名を記載 (データシートに入力した内容が自動的に記載されます。)
2	契約番号を記載 (データシートに入力した内容が自動的に記載されます。)
3	現場代理人、主任技術者等の印を押印する。 押印しない欄には、斜線を入れる。
4	材料、製作品の名称及び規格（形式、寸法等）を記載
5	④で記載した製作者名を記載
6	④で記載した発注先名称及び住所を記載
7	届出年月日を記載
8	請負者の住所、代表者氏名を記載（代表者印を押印） (データシートに入力した内容が自動的に記載されます。)

1	工事件名を記載 (データシートに入力した内容が自動的に記載されます。)
2	契約番号を記載 (データシートに入力した内容が自動的に記載されます。)
3	現場代理人、主任技術者等の印を押印する。 ただし、請負者自ら権限行使の場合、請負者印を押印 (データシートでチェックを入れることで、名称が変更します。) 押印をしない欄には、斜線を入れる。
4	材料搬入年月日を記載
5	搬入材の名称、規格等を記載
6	搬入材の単位を記載
7	搬入材の入荷数量を記載
8	既に入荷済みの搬入材の総量を記載
9	入荷数量に既入荷数量を加えた値を記載
10	記載不要
11	検収者等の氏名を記載

中 間 検 査 願

① 令和 年 月 日

小平・村山・大和衛生組合 管理者 殿

住 所 東京都〇〇市〇〇町 2-2

② 請負者 株式会社 〇〇〇〇
氏 名 代表取締役 〇〇 〇〇

③ 現場代理人氏名 △△△ △△△ 印

次のとおり検査をお願いいたします。

④	契約年月日	令和 7 年 5 月 7 日	契約番号	小・村・大総工契第 1 号
⑤	工事事件名	〇〇〇補修工事		
	工事場所	東京都東大和市桜が丘 2 丁目 1 2 2 番地の 2		
⑥	工 期	令和 7 年 5 月 8 日 から 令和 7 年 8 月 29 日 まで		
⑦	契約金額	¥11,000,000- (うち消費税額 ¥1,000,000-)		
⑧	検査種別	材料検査 ・ ⑧ 中間検査 (該当する検査に○をつける)		
⑨	検査対象	〇〇〇		
⑩	検査場所	〇号炉		

局 長	課 長	課長補佐	係 長	係	工事監督員氏名・印
					印

再 検 査 印		検 査 印		収 受 印	
------------------	--	-------------	--	-------------	--

①	届出年月日を記載
②	請負者の住所、氏名を記載 (データシートに入力した内容が自動的に記載されます。) ただし、請負者自ら権限行使の場合は、代表者印を押印
③	現場代理人氏名を記載 (現場代理人認め印を押印) (現場代理人等届に記載した内容が自動的に記載されます。) (代表者印は不要) ただし、請負者自ら権限行使の場合は不要 (データシートでチェックを入れることで、項目自体が無くなります。)
④	契約年月日、契約番号を記載 (データシートに入力した内容が自動的に記載されます。)
⑤	工事件名を記載 (データシートに入力した内容が自動的に記載されます。)
⑥	工期を記載 (データシートに入力した内容が自動的に記載されます。)
⑦	契約金額を記載 (データシートに入力した内容が自動的に記載されます。)
⑧	該当する検査種別に○をつける
⑨	工事検査通知書の内容を記載 例1 使用材料 (工事検査通知書に記載のもの) 例2 ○○施工状況 (工事検査通知書に記載の内容) 例3 現場完了検査
⑩	検査を実施する施設名や場所を記載
<p>注1) 工事検査通知書に材料検査が指定されている場合は、承諾願 (様式第19号) の項目にある検査要領書の承諾を得たものを添付する。</p> <p>注2) 工事検査通知書に現場完了検査以外の項目がある場合は、検査対象の内容を記載し、検査範囲が分かる図面等を添付する。</p> <p>注3) 現場完了検査が複数回になる場合は、かっこ書きで検査対象の内容を記載し、検査範囲が分かる図面等を添付する。</p>	

試 験 成 績 報 告 書

① 令和 年 月 日

小平・村山・大和衛生組合 管理者 殿

住 所 東京都〇〇市〇〇町 2 - 2

② 請負者
株式会社 〇〇〇〇
氏 名 代表取締役 〇〇 〇〇

③ 現場代理人氏名 △△△ △△△ 印

次のとおり工事の試験成績を報告いたします。

④ 契約年月日	令和 7 年 5 月 7 日	契約番号	小・村・大総工契第 1 号
⑤ 事件名	〇〇〇補修工事		
工事場所	東京都東大和市桜が丘 2 丁目 1 2 2 番地の 2		
⑥ 工 期	令和 7 年 5 月 8 日 から 令和 7 年 8 月 29 日まで		
⑦ 試験種別内容	〇〇〇〇試験		
⑧ 添付書類	試験結果報告書		
⑨ 試験年月日	令和 28 年 5 月 13 日		
⑩ 試験場所	〇号炉		

課 長	課長補佐	係 長	係	工事監督員氏名・印
				印

1	届出年月日を記載
2	請負者の住所、氏名を記載（社印及び代表者印は不要） ただし、請負者自らが現場に常駐する場合は、代表者印を押印 （データシートに入力した内容が自動的に記載されます。）
3	現場代理人氏名を記載（現場代理人印を押印） （現場代理人等届に記載した内容が自動的に記載されます） ただし、請負者自ら権限行使の場合は、不要 （データシートに入力した内容が自動的に記載されます。）
4	契約年月日、契約番号を記載 （データシートに入力した内容が自動的に記載されます。）
5	工事件名を記載 （データシートに入力した内容が自動的に記載されます。）
6	工期を記載 （データシートに入力した内容が自動的に記載されます。）
7	工場で開催した試験や現場で開催した試験の種別とその内容を記載 （例：耐圧試験、絶縁抵抗試験、各材料の品質確認）
8	実施した試験の結果を取りまとめた資料（試験成績報告書等） 及び試験状況を撮影した写真を添付
9	試験を実施した年月日を記載
10	試験を実施した場所を記載
注）実施を要する試験については、東京都標準仕様書による他、監督員の指示による。	

1	届出年月日を記載
2	請負者の住所、氏名を記載（代表者印のみを押印） （データシートに入力した内容が自動的に記載されます。）
3	契約年月日、契約番号を記載 （データシートに入力した内容が自動的に記載されます。）
4	工事件名を記載 （データシートに入力した内容が自動的に記載されます。）
5	質問内容を記載 （必要により図面等の資料を添付する。）

工 事 日 報

様式第25号

1	2	3	4	5	6	7	8	
(印)	(印)	(印)	(印)	(印)	(印)	(印)	(印)	
工事件名	契約番号	代理 理人場	主 術者任	技 術者理	技 術者理	技 術者理	技 術者理	
〇〇〇補修工事	小・村・大総工契第 1 号	〇〇〇補修工事	〇〇〇補修工事	〇〇〇補修工事	〇〇〇補修工事	〇〇〇補修工事	〇〇〇補修工事	
令和	年	月	日	曜日	天候	作業開始	時 分	
職 名	延工数	5	6	7	8	9	10	
特殊作業員	普通作業員	と	電	溶	運	型	配	
は	塗	装	金	板	温	工	設	
備	機	械	工	プ	ラ	ン	ト	
機	械	工	焼	却	炉	レ	ン	
ガ	工	機	キ	ャ	ス	タ	ブ	
ル	工	工	工	工	工	工	工	
計	計	計	計	計	計	計	計	
							記	事
							8	9
							10	11
							12	13
							14	15
							16	17
							18	19
							20	21
							22	23
							24	25
							26	27
							28	29
							30	31
							32	33
							34	35
							36	37
							38	39
							40	41
							42	43
							44	45
							46	47
							48	49
							50	51
							52	53
							54	55
							56	57
							58	59
							60	61
							62	63
							64	65
							66	67
							68	69
							70	71
							72	73
							74	75
							76	77
							78	79
							80	81
							82	83
							84	85
							86	87
							88	89
							90	91
							92	93
							94	95
							96	97
							98	99
							100	101
							102	103
							104	105
							106	107
							108	109
							110	111
							112	113
							114	115
							116	117
							118	119
							120	121
							122	123
							124	125
							126	127
							128	129
							130	131
							132	133
							134	135
							136	137
							138	139
							140	141
							142	143
							144	145
							146	147
							148	149
							150	151
							152	153
							154	155
							156	157
							158	159
							160	161
							162	163
							164	165
							166	167
							168	169
							170	171
							172	173
							174	175
							176	177
							178	179
							180	181
							182	183
							184	185
							186	187
							188	189
							190	191
							192	193
							194	195
							196	197
							198	199
							200	201
							202	203
							204	205
							206	207
							208	209
							210	211
							212	213
							214	215
							216	217
							218	219
							220	221
							222	223
							224	225
							226	227
							228	229
							230	231
							232	233
							234	235
							236	237
							238	239
							240	241
							242	243
							244	245
							246	247
							248	249
							250	251
							252	253
							254	255
							256	257
							258	259
							260	261
							262	263
							264	265
							266	267
							268	269
							270	271
							272	273
							274	275
							276	277
							278	279
							280	281
							282	283
							284	285
							286	287
							288	289
							290	291
							292	293
							294	295
							296	297
							298	299
							300	301
							302	303
							304	305
							306	307
							308	309
							310	311
							312	313
							314	315
							316	317
							318	319
							320	321
							322	323
							324	325
							326	327
							328	329
							330	331
							332	333
							334	335
							336	337
							338	339
							340	341
							342	343
							344	345
							346	347
							348	349
							350	351
							352	353
							354	355
							356	357
							358	359
							360	361
							362	363
							364	365
							366	367
							368	369
							370	371
							372	373
							374	375
							376	377
							378	379
							380	381
							382	383
							384	385
							386	387
							388	389
							390	391
							392	393
							394	395
							396	397
							398	399
							400	401
							402	403
							404	405
							406	407
							408	409
							410	411
							412	413
							414	415
							416	417
							418	419
							420	421
							422	423
							424	425
							426	427
							428	429
							430	431
							432	433
							434	435
							436	437
							438	439
							440	441
							442	443
							444	445
							446	447
							448	449
							450	451
							452	453
							454	455
							456	457
							458	459
							460	461
							462	463
							464	465
							466	467
							468	469
							470	471
							472	473
							474	475
							476	477
							478	479
							480	481

1	工事件名を記載 (データシートに入力した内容が自動的に記載されます。)
2	契約番号を記載 (データシートに入力した内容が自動的に記載されます。)
3	現場代理人、主任技術者等の印を押印する。 ただし請負者自ら権限行使の場合、請負者印を押す。 (データシートに入力した内容が自動的に記載されます。) 押印しない欄には、斜線を入れる。
4	届出年月日、曜日、天候、作業時間を記載 (現場作業を実施した日は、その都度日報を作成し提出する。)
5	各職名ごとに工数を記載する (様式中に無い職名については、適宜、空欄に追加し提出する。)
6	各職名ごとの延べ工数を記載する。
7	各職名ごとに実施した作業内容を記載する。
8	その日に行った監督員との打合せ事項や検査等を記載する。 また、準備工、製作期間、休工及び書類作成など、現場作業が無い期間については、その期間を記事欄に記載し、省略することができる。 記載例 <ul style="list-style-type: none"> ・準備工 ○月○日～○月○日 ・製作期間 ○月○日～○月○日 ・休工 ○月○日～○月○日 ・材料検査 検収者：○○監督員 ・中間検査 検査員：○○検査員 立会者：○○監督員 ・週間工程会議 ○○：○○～ ・書類作成 ○月○日～○月○日 ・工事完了
<p>注1) 作業時間は、24時間表記で記載する。</p> <p>注2) 現場代理人等の現場管理及び書類作成は、工数に含めない。</p> <p>注3) 作成例は資料2を参照。</p>	

公共事業遵守証明書について

① 令和 年 月 日

小平・村山・大和衛生組合 管理者 殿

住 所 東京都〇〇市〇〇町 2-2
 ② 請負者 株式会社 〇〇〇〇
 氏 名 代表取締役 〇〇 〇〇 印

公共事業への日雇労務者吸収要綱に基づく日雇労働者の雇用実績により、
 公共事業遵守証明書が発行されましたので別紙のとおり通知いたします。

契約③月日	令和 7 年 5 月 7 日	契約番号	小・村・大総工契第 1 号
工④件名	〇〇〇補修工事		
工事場所	東京都東大和市桜が丘 2 丁目 1 2 2 番地の 2		
工⑤期	令和 7 年 5 月 8 日から 令和 7 年 8 月 29 日まで		
契⑥金額	¥11,000,000- (うち消費税額 ¥1,000,000-)		

課 長	課長補佐	係 長	係	工事監督員氏名・印
				印

①	届出年月日を記載
②	請負者の住所、代表者氏名を記載(代表者印を押印) (データシートに入力した内容が自動的に記載されます。)
③	契約年月日、契約番号を記載 (データシートに入力した内容が自動的に記載されます。)
④	工事件名を記載 (データシートに入力した内容が自動的に記載されます。)
⑤	工期を記載 (データシートに入力した内容が自動的に記載されます。)
⑥	契約金額を記載 (データシートに入力した内容が自動的に記載されます。)
<p>注1) 「公共事業への日雇労務者吸収要綱」(昭和51年7月30日付51労職労第221号)に基づき行った日雇労働者の雇用実績を労働基準監督署へ報告し、本様式に公共事業遵守証明書を添付し提出する。</p> <p>注2) 労働基準監督署への報告は、本工事の完了検査後に行う必要があるため、本書類の提出は、完了検査後10日以内の提出で差し支えない。</p>	

工 事 完 了 届

① 令和 7 年 8 月 8 日

小平・村山・大和衛生組合 管理者 殿

住 所 東京都〇〇市〇〇町 2-2
 ② 請負者 株式会社 〇〇〇〇
 氏 名 代表取締役 〇〇 〇〇 印

③ 次の工事は、令和 7 年 8 月 8 日に完了いたしました。

④ 契約年月日	令和 7 年 5 月 7 日	契約番号	小・村・大総工契第 1 号
⑤ 事件名	〇〇〇補修工事		
工事場所	東京都東大和市桜が丘 2 丁目 1 2 2 番地の 2		
⑥ 期	令和 7 年 5 月 8 日から 令和 7 年 8 月 29 日まで		
⑦ 契約金額	¥11,000,000- (うち消費税額 ¥1,000,000-)		
⑧ 着手年月日	令和 7 年 5 月 8 日		

局 長	課 長	課長補佐	係 長	係	工事監督員氏名・印
					印

1	届出年月日を記載
2	請負者の住所、代表者氏名を記載(代表者印を押印) (データシートに入力した内容が自動的に記載されます。)
3	工事完了日を記載
4	契約年月日、契約番号を記載 (データシートに入力した内容が自動的に記載されます。)
5	工事件名を記載 (データシートに入力した内容が自動的に記載されます。)
6	工期を記載 (データシートに入力した内容が自動的に記載されます。)
7	契約金額を記載 (データシートに入力した内容が自動的に記載されます。)
8	工事着手年月日を記載 (データシートに入力した内容が自動的に記載されます。)
<p>注) 本書類に工事工程表(様式第2号)を添付し提出する。 (予定及び実績を記載したもの)</p>	

1	届出年月日を記載
2	請負者の住所、代表者氏名を記載 (データシートに入力した内容が自動的に記載されます。) (代表者印を押印)
3	契約年月日、契約番号を記載 (データシートに入力した内容が自動的に記載されます。)
4	工事件名を記載 (データシートに入力した内容が自動的に記載されます。)
5	工期を記載 (データシートに入力した内容が自動的に記載されます。)
6	契約金額を記載 (データシートに入力した内容が自動的に記載されます。)
7	該当する検査種別に○をつける。
検査対象の内容や検査対象物の名称について記載	
8	(検査種別が完了検査の場合は、本欄は無記入とし斜線を入れる。) 例1 既済部分 (○○○○) 検査 例2 既納部分 (○○○○) 検査 例3 清算 (○○○○) 検査
9	検査を実施する施設名や場所を記載 (検査種別が完了検査の場合は、本欄は無記入とし斜線を入れる。)

工事記録写真

1	写真 A	2	写真 A'	3	△△部施工完了
	写真 B		写真 B'		□□部施工完了
	写真 C		写真 C'		××部施工完了

①	工事記録写真の最初の頁（見開き時）は、現場の着手前と施工完了とが対比出来るように撮影をして整理する。
②	写真に入れる黒板に記載する内容は以下のとおりとする。 発注者名称、契約件名、作業内容等（*）、撮影年月日、請負業者名 *作業内容等には、作業の名称及び使用部材並びに各種数値等記載
③	工事記録写真帳は、A4版とする。
④	作業の順番に写真を取りまとめる。

承諾願（添付資料）参考

施工計画書記載項目例

- 表紙
- 目次
- 1 工事概要
- 2 組織表
 - ・現場施工体制図
 - ・安全衛生管理組織図
- 3 現場仮設計画
 - ・仮設建物の大きさ、配置（図面添付）
 - ・電力、給排水等の取り出し位置（図面添付）
 - ・工事施工のための仮設（揚重、材料置場、養生等）（図面添付）
 - ・使用施設の管理（駐車場、休憩所、喫煙所、便所等）（図面添付）
- 4 緊急時の連絡方法
 - ・緊急時連絡体制図
- 5 品質計画
 - ・使用材料リスト
 - ・精度等の目標
 - ・品質管理項目
 - ・品質管理方法
- 6 施工方法
 - ・施工手順（フロー図）
 - ・施工方法
 - ・施工場所（図面添付）
 - ・使用機器
- 7 工程計画
 - ・実施工程表【工事検査通知書による材料及び中間検査（監督員立会）を反映させる。】
- 8 作業員名簿
 - ・作業員一覧
 - ・資格証の写し

産業廃棄物処理計画書添付資料例

- ・処理フロー図（排出事業所～収集・運搬～中間処理～収集・運搬～最終処分）
- ・排出事業者～収集・運搬業者の契約書、許可書等の写し
- ・排出事業者～中間処理業者の契約書、許可書等の写し
- ・中間処理業者～収集・運搬業者の契約書、許可書等の写し
- ・中間処理業者～最終処分業者の契約書、許可書等の写し
- ※搬出するまで処分場の場所が複数あり、不確定の場合は、可能性のある場所全ての契約書、許可書の写しを添付する。
- ※契約書が自動更新等により、契約書記載の契約期間が、産廃搬出日以前になっている場合は、更新しているかの確認が出来る資料を添付する。（例：マニフェスト等）

検査要領書記載項目例

- 1 材料検査
 - ・検査に使用する機器
 - ・検査内容（図面寸法、精度目標値、社内検査記入欄、監督員検査記入欄、合否記入欄等）
- 2 中間検査（工事検査通知書で通知された検査項目）
 - ・検査に使用する機器
 - ・外観検査（検査項目、社内検査記入欄、監督員検査記入欄、合否記入欄等）
 - ・動作試験（検査項目、基準値、精度目標値、社内検査記入欄、監督員検査記入欄、合否記入欄等）
 - ・検査範囲図面

工 事 日 報

様式第25号

1	工事件名 〇〇〇補修工事	契約番号	2 小・村・大総工契第 1 号	3 現代理人	4 令和 1 年 〇 月 〇 日 〇 時 〇 分まで	5 天候 晴	6 作業開始 8 時 30 分から 17 時 0 分まで	7 作業内容	8 技 術 者 任 主 技 術 者 理 監 印 印 印 印	
職 名	延 数	事 記								
特殊作業員	3	準備工 ○/□ (Δ) ~○/□ (Δ) 製作期間 ○/□ (Δ) ~○/□ (Δ)								
普通作業員	3									
とび工	5									
電気工	5									
溶接工	5									
運転手	5									
型枠工	5									
配管工	5									
はつり工	5									
塗装工	5									
板金工	5									
保温工	5									
設備機械工	5									
プラント機械工	5									
	5									
	5									
	5									
	5									
	5									
	5									
計	8	8							8	監督員

工 事 日 報

様式第25号		1		2		3		4		5		6		7		8	
工事件名 ○○○補修工事		契約番号 小・村・大総工契第 1 号		代理 理人 場		主 技 術 者 任 務		技 術 者 理 者									
令和 1 年 〇 月 〇 日 〇 曜日		天候 曇		作業開始 8 時 30 分から		17 時 0 分まで		記 事		記 事		記 事		記 事		記 事	
職 名		延 数		内 容		内 容		内 容		内 容		内 容		内 容		内 容	
特殊作業員	3																
普通作業員	5																
とび工																	
電工																	
溶接工																	
運転手																	
型枠工																	
配管工																	
はつり工	5	5		□□解体													
塗装工																	
板金工																	
保温工																	
設備機械工																	
プラント機械工																	
計	5	13															

監督員

工 事 日 報

様式第25号

1	工事件名 ○○○補修工事	契約番号	2 小・村・大総工契第 1 号	3 現 理 人 場	(印)	(印)	(印)
令和 1 年 〇 月 〇 日	△ 曜日	天候	雨	作業開始	8 時 30 分から	17 時 0 分まで	
職 名	5	延 数	7	8			
特 殊 作 業 員				事			
普 通 作 業 員		3		休工			
と び 工		5		○/□ (Δ) ~ ○/□ (Δ)			
電 工							
溶 接 工							
運 転 手 工							
型 枠 工							
配 管 工							
は っ り 工		5					
塗 装 工							
板 金 工							
保 温 工							
設 備 機 械 工							
プ ラ ン ト 機 械 工	5	5		○○取付			
計	5	18					

監督員

工事日報

様式第25号

1	○○○補修工事	2	小・村・大総工契第 1 号	3	(印)	(印)	(印)
工事件名	契約番号	代理人場	技術者	技術者	技術者	技術者	技術者
令和 1 年 〇 月 〇 日 〇 曜日	天候 晴	作業開始 8 時 30 分から	17 時 0 分まで	記事			
職名	延数	作業内容	8				
特殊作業員	3		週間工程会議 15:00~ 産業廃棄物処理物搬出 9時より マニフェスト番号：○○○○○○ 立会者：○○監督員				
普通作業員	5						
とび工							
電工							
溶接工							
運転手							
型枠工							
配管工							
はつり工	5						
塗装工							
板金工							
保温工							
設備機械工							
プラント機械工	5	10	〇〇設置				
計	5	23					

監督員

工 事 日 報

様式第25号

(4)	工事件名 〇〇〇補修工事	(1)	契約番号	(2)	小・村・大総工契第 1 号	(印)	(印)	(印)	(印)
令和 1 年 〇 月 〇 日 △ 曜日	天候	曇	作業開始	時	分	から	時	分	まで
職名	延数	(5)	作業内容	(7)	記	(8)	事		
特殊作業員	(6)						現場完了検査 9:30~		
普通作業員	3						検収者：〇〇検査員		
とび工	5						立会者：〇〇監督員		
電工									
溶接工									
運転手									
型枠工									
配管工									
はつり工	5								
塗装工									
板金工									
保温工									
設備機械工									
プラント機械工	10								
計	23								

監督員

工 事 日 報

様式第25号

(1) 工事件名 ○○○補修工事	(2) 契約番号 小・村・大総工契第 1 号	(3) 代理人場	(4) 技術者印	(5) 技術者印	(6) 技術者印
令和 1 年 ○ 月 □ 日 △ 曜日	天候	作業開始 時	分	から	時
(7) 職名	(8) 作業内容	(9) 延長	(10) 記 事		
特殊作業員		3	書類作成 ○/□(△) ~ ○/□(△)		
普通作業員		5			
とび工					
電工					
溶接工					
運転手					
型枠工					
配管工					
はつり工		5			
塗装工					
板金工					
保温工					
設備機械工					
プラント機械工		10			
計		23			

監督員

工 事 日 報

様式第25号

1	2	3	4	5	6	7	8
工事件名	契約番号	技術者主任	現代理人	技術者	監督者	印	印
〇〇〇補修工事	小・村・大総工契第 1 号						
令和 1 年 〇 月 〇 日 〇 曜日	天候	作業開始	時	分	まで	記 事	
職 名	延 数	作 業 内 容	工事完了				
特殊作業員	3						
普通作業員	5						
とび工							
電工							
溶接工							
運転手							
型枠工							
配管工							
はつり工	5						
塗装工							
板金工							
保温工							
設備機械工							
プラント機械工	10						
計	23						

監督員